



રોજગાર સમાચાર

તંત્રી : અશોક કાલરીયા

સહતંત્રી : અરવિંદ આર. પટેલ • કાર્યવાહક સંપાદક : પુલક ત્રિવેદી • સંપાદક : જગદીશ આચાર્ય

'ગુજરાત રોજગાર સમાચાર'નું વાર્ષિક લવાજમ રૂ ૩૦/- છે. માહિતી નિયામકની કચેરી, હિસાબી શાખા, ઠલોક નં. ૧૯/૧, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ઉપરાંત રાજ્યની કોઈપણ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ પોસ્ટઓફિસમાં (સર્વિસ ચાર્જ સાથે) તથા જિલ્લા ખાતેની માહિતી કચેરીઓએ લવાજમ સ્વીકારવામાં આવે છે. લવાજમ ઉધરાવવા માટે આ કચેરીઓ કોઈ અધિકૃત એજન્ટની નિમણૂક કરી નથી.

વેબસાઈટ : www.gujaratinformation.netwww.facebook.com/gujaratinformation.official

Phone No. : 079-232-53440

વેબસાઈટ : www.gujaratinformation.net ઉપરથી ગુજરાત રોજગાર સમાચારનો અંક નિ:શુલ્ક ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

વડોદરા મહાનગરપાલિકામાં સ્ટેશન ઓફિસરની ભરતી

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	જગ્યાની સંખ્યા	કેટેગરી
૧	સ્ટેશન ઓફિસર (ફાયર)	૦૪	૦૨- બિન અનામત (UR) ૦૧- અ.જા (SC) ૦૧- અ.જા (ST)

૧. શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ:

- ગ્રેજ્યુએટ (સ્નાતક) પાસ.
- નેશનલ ફાયર સર્વિસ કોલેજની સબ ઓફિસર અથવા સ્ટેશન ઓફિસરની પરીક્ષા પાસ.
- સબ ઓફિસરનો કોર્સ સફળતાપૂર્વક પસાર કર્યા પછી અથવા પહેલા ફાયર સેવાને લગતી કેટલાક કામગીરીનો ત્રણ વર્ષનો અનુભવ.
- હેવી ડ્રાયવિંગ લાયસન્સ હોવું જોઈએ.
- ગુજરાતી તેમજ હિન્દી ભાષાનું લખવા-વાંચવા અંગેનું જ્ઞાન જરૂરી છે.

૨. પગાર ધોરણ:

- ત્રણ વર્ષ માટે રૂ.૩૮,૦૮૦/- માસિક ફિક્સ વેતન
- સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના હરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૨૦૦૨/૫૭૪-૧, તા.૧૬-૦૨-૨૦૦૬ અન્વયે માસિક ફિક્સ વેતનથી ભરવાપાત્ર હોઈ, અત્રેના સા.વ.વિ.પરિપત્ર અંક-૪૪/૧૯-૨૦ તા:૦૬-૦૨-૨૦ મુજબ ત્રણ વર્ષ સુધી માસિક ફિક્સ વેતનથી અજમાયશી નિમાણુંકને પાત્ર થશે. ત્યારબાદ કામગીરી સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કર્યેથી નિયત પગાર ધોરણ સાતમા પગારપંચ મુજબ લેવલ- ૭ (પે મેટ્રીક્સ રૂ.૩૯,૬૦૦-૩.૧,૨૬,૬૦૦) થી નિયમોનુસાર સમાવવા અંગે વિચારણા કરવામાં આવશે.
- ઉંમર : ૩૫ વર્ષથી વધુ નહીં.

નોંધ : આગઉ પી.આર.ઓ. નં. ૮૨૦/૨૦-૨૧ થી પ્રસિદ્ધ કરેલ સદર જગ્યાની જાહેરાત અન્વયે જે ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કરી હશે તેઓએ પુન: અરજી કરવાની રહેશે નહીં.

જાહેરાતની સામાન્ય જોગવાઈઓ:

- ઉપર જણાવેલ જગ્યા માટે ઉમેદવારી કરતાં પહેલાં ઉમેદવારે પોતે જરૂરી પાત્રતા ધરાવે છે કે નહીં તેની ખાત્રી કરવી.
- ઓનલાઈન અરજી કરવા તથા પેમેન્ટ કરવા માત્ર ડેસ્કટોપ અથવા લેપટોપનો જ ઉપયોગ કરવો ઉમેદવારો માટે હિતાવહ છે.
- સ્સ ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૦૪-૦૩-૨૦૨૧ (૧૩-૦૦ કલાક) થી તા.૧૩-૦૩-૨૦૨૧ (૨૩-૫૯ કલાક) દરમિયાન www.vmc.gov.in વેબસાઈટ પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલાં ભરતીને લગતી માહિતી તેમજ સુચનાઓ www.vmc.gov.in ઉપરથી વાંચી લેવાની રહેશે.
- ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઈન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
- ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઈએ.
- શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક ઠાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

- જો જગ્યાના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ હોય તો, જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવે છે. તેવો તેમનો હક્ક ઠાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો/ અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.
- ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ), મૂળ પગાર અને કુલ પગારની વિગતો તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સાથેનું સ્વયંરૂપક પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. આપું પ્રમાણપત્ર સંસ્થાના ટેટરપેડ પર સક્ષમ સત્તાધિકારીની સહી અને તારીખ સાથેનું રજૂ કરવાનું રહેશે. ઉમેદવારે આપેલ self-Declaration અને affidavit પર રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાવામાં આવશે નહીં.
- ઉમેદવારે રજૂ કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રોમાં પાછળથી કોઈ ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારો દ્વારા સંપૂર્ણ વિગતો સાથેના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં આવશે નહીં, તો ઉપલબ્ધ પ્રમાણપત્ર/ વિગતોના આધારે વડોદરા મહાનગરપાલિકા નિર્ણય કરશે. જે ઉમેદવારોને બંધનકર્તા રહેશે.
- અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, માનદવેતન, આમંત્રિત ફેક્ટરી, ઇન્ચાર્જ (મૂળ હોદ્દા સિવાયની વધારાની કામગીરી), Against post તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણાવી તેવામાં આવશે નહીં. ઉપરાંત અભ્યાસકાળ દરમિયાન મેળવેલ (ઉ.દા.પી.ડી. માટેના Senior Research fellow તથા Junior Research fellow તરીકે કરેલી કામગીરી) માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- અનામત : અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મુળ ગુજરાતના અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે. ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા માન્ય કરેલ હોય તેવા અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ, સા.શે.પ.વ અને આર્થિક નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે આ અંગે ગુજરાત રાજ્યના સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા ઇશ્યુ કરાયેલ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- માર્કશીટ, ડીઝી સર્ટિફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન વખતે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબનો અનુભવ ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત/ડિગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાંનો અનુભવ કોઈ પણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહીં. અનુભવના પુરાવા તરીકે માત્ર ઓફર લેટર / અપોઈન્ટમેન્ટ લેટર અમાન્ય ગણાશે. પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યાબાદ યોગ્ય જણાયેથી આપો અનુભવ માન્ય ગણવા અંગે સક્ષમ અધિકારીશ્રી નો નિર્ણય આપતી રહેશે.
- ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેલ એડ્રેસ લખવો અનિવાર્ય છે. જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઈલ નંબર/ઈ-મેલ એડ્રેસ લખેલ ન હોય/બંધ હોય/ખોટો હોય કે અન્ય કારણોસર ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે વડોદરા મ્યુ.નિ. કોર્પોરેશનની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- વયમર્યાદામાં છુટછાટ:
 - વડોદરા મહાનગર પાલિકાના કર્મચારીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ઉંમરનો બાદ રહેશે નહીં. તેઓએ પણ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.
 - જે જગ્યા માત્ર બિન અનામત - સામાન્ય વર્ગ માટેની છે તેવી જગ્યાઓ માટે અનામત વર્ગના ઉમેદવારો જો તેઓ જનરલ કેટેગરીની વયમર્યાદામાં આવતાં હોય તો તે પોતાની ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે/ અરજીપત્રક ભરી શકશે. પરંતુ તેઓને વય મર્યાદામાં કોઈ છુટછાટ મળશે નહીં. →



૩. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીત પછાતવર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ "ઉત્તમ વર્ગમાં" નહિ થતો હોય તો જ મળવાપાત્ર થશે.
૪. જે જગ્યાઓ SEBC (સા.શૈ.પ.વ.) ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે. તેવા SEBC (સા.શૈ.પ.વ.) ના ઉમેદવારોએ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯/૨૦૧૯-૨૦/૨૦૨૦-૨૧ ની આવકના આધારે રાજ્ય સરકારની નોકરી માટે (પરિશિષ્ટ-૪ મુજબ ગુજરાતી નમુનામાં) કઢાવેલ નોન-ક્રિમિલિયર સર્ટીફિકેટ તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૮ થી તા.૧૩-૦૩-૨૦૨૧ દરમિયાન મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે. અન્યથા તેઓ સમાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા તેમજ અનામત જગ્યા ઉપર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. આપું નોન-ક્રિમિલિયર સર્ટીફિકેટ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઇસ્યુ થયેલ નોન-ક્રિમિલિયર સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહિ.
- (સરકારશ્રીના ઠરાવ ક્રમાંક : સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/૪/તા.૧૨-૦૬-૨૦ અનુસાર પરિશિષ્ટ ૬ ના નમુના મુજબ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭, ૨૦૧૭-૧૮ નું પ્રમાણપત્ર તા.૩૧-૦૩-૨૧ સુધી માન્ય રહેશે.)
૫. તમામ જગ્યાઓમાં આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS) ની કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત છે. તેવા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS)ના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારની નોકરી માટે આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS) માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર તા.૧૪-૦૧-૨૦૧૯ થી તા.૧૬-૦૧-૨૦૨૧ સુધીમાં મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે. અન્યથા તેઓ સમાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે અને તે કિસ્સામાં વયમર્યાદા તેમજ અનામત જગ્યા ઉપર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. આપું સર્ટીફિકેટ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઇસ્યુ થયેલ સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહિ.
૬. અનામત વર્ગના તમામ ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરેલ નમુનામાં મેળવેલ હોવું જોઈએ.
૭. સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (અર્થાત વયમર્યાદા, અનુભવની લાયકાત, બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર) માં છુટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિન અનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય છે.
૧૬. ગુજરાત સરકારના સરકારી/અર્ધ-સરકારી/સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતાં અધિકારી/કર્મચારીઓએ પણ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે. તેમજ પ્રમાણપત્રોની પ્રત્યક્ષ ચકાસણી વખતે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારીનું ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૭. ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ કચેરી દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે અન્યથા અરજીપત્રક જે તે તબક્કે રદ ગણવામાં આવશે.
૧૮. ઉમેદવારે સરકાર માન્ય સંસ્થામાંથી જગ્યાને અનુરૂપ CCC લેવલનો કોમ્પ્યુટર કોર્ષ અવશ્ય પાસ કરેલ હોવો જોઈએ અથવા નિમણુંક થયા તારીખથી ૦૬ માસ સુધીમાં સદર કોર્ષ પાસ કરવાનો રહેશે.
૧૯. **અરજી ફી રવીકારવા/જમા કરાવવા અંગે:**
- એ. બિન અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી પેટે રૂ.૨૦૦/- ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ અને આ.ન.વર્ગ કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી પેટે રૂ.૧૦૦/- ઓનલાઇન જ ભરવાના રહેશે. અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં અનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમને પસંદગી માટે બિન અનામત ના ધોરણો લાગુ પડશે. ફી નું ધોરણ પણ બિન અનામત કક્ષા પ્રમાણે રૂ. ૨૦૦/- ભરવાના રહેશે.
- બી. ઉમેદવાર જયારે VMC વેબસાઇટ પર પોતાની અરજી સબમીટ કર્યા બાદ, તેઓને અરજી ફી ઓનલાઇન ભરવાની રહેશે. ફી ની રકમ ફક્ત ઓનલાઇન જ કેડીટ/ડેબિટ/નેટ બેંકિંગ દ્વારા ભરવાની રહેશે. તથા ફી ની રકમ ગુગલ પે / વોટેટ પેમેન્ટ થી ભરવી હિતાવહ નથી. ફી ભર્યા અંગેના ચલણની નકલ મેળવી ઉમેદવારે સાચવી રાખવાની રહેશે, અને પ્રમાણપત્રોની પ્રત્યક્ષ ચકાસણી/લેખિત/મેખિક કસોટી સમયે કોલલેટર સાથે અચૂક લાવવાની રહેશે.
- સી. જો ઉમેદવાર ફી ભર્યાની નકલ તથા એપ્લિકેશન ફોર્મ સાથે નહીં લાવે તો તેવા ઉમેદવારોને પ્રમાણપત્રોની પ્રત્યક્ષ ચકાસણી/લેખિત/મેખિક કસોટી માં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.
- ડી. અન્ય કોઈ રીતે ફી રવીકારવામાં આવશે નહીં.

ઈ. ઓનલાઇન ફી ભરવાની છેલ્લી તા.૧૩-૦૩-૨૦૨૧ રહેશે.

- એફ. તમે લાયકાત ધરાવો છો કે કેમ ? તેની ખાતરી કર્યા બાદ જ અરજી ફોર્મ તથા ફી ભરવી. લાયકાત ન ધરાવતા હોવા છતાં ફી ભરેલ હોઈ તેવી અરજી રદ ગણાશે. અરજી ફી ભર્યા બાદ કોઈ પણ સંજોગોમાં પરત મળવાપાત્ર નથી.
૨૦. અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અદ્યુરી કે અસંગત હોય તેમજ અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરેલ ન હોય તે મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
૨૧. ભરતી પ્રક્રિયા દરમિયાન જો કોઈ ઉમેદવાર દ્વારા સીધી અથવા આડકતરી રીતે રાજકીય કે અન્ય કોઈ રીતે ભલામણના પ્રયાસ કરનાર ઉમેદવાર ગેરલાયક ઠરશે.
૨૨. ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં કોઈ પણ વિગત ખોટી બતાવેલ હશે અને તે ધ્યાનમાં આવશે તો તેનું અરજીપત્રક/નિમણુંક કોઈ પણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.
૨૩. આ જાહેરાત અન્યથેની ભરતી અંગે લેખિત પરીક્ષા/મોખિક ઇન્ટરવ્યુ બાબતે વડોદરા મહાનગર પાલિકા ના સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા નિર્ણય કરવામાં આવશે.
૨૪. પ્રમાણપત્રોની પ્રત્યક્ષ ચકાસણી/લેખિત/મેખિક કસોટી માટે બોલાવવામાં આવતા ઉમેદવારોને કોઈપણ જાતનું મુસાફરી ભથ્થુ મળવાને પાત્ર થશે નહીં.
૨૫. પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે જે ઉમેદવારો અરજી ચકાસણીને પાત્ર થતા હોય, તેમણે વડોદરા મહાનગરપાલિકા જણાવે ત્યારે જરૂરી પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો સ્કેન (Scan) કરીને વડોદરા મહાનગર પાલિકાની વેબસાઇટ <https://vmc.gov.in/OnlineRecruitment/Recruitment.aspx> પર ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
૨૬. આ ભરતી પ્રક્રિયા બાબતે અરજીઓની સંખ્યા ધ્યાને લઈ જે તે જગ્યા ને અનુરૂપ એલીમીનેશન ટેસ્ટ/સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા/ઇન્ટરવ્યુ અંગે કમિશ્નરશ્રી, વડોદરા મહાનગરપાલિકા, વડોદરા જે નિર્ણય કરે તે આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે.
૨૭. ઉમેદવારે તેની શૈક્ષણિક લાયકાત / અનુભવ / ઉંમર વગેરેના સમર્થનમાં રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો કોઈપણ તબક્કે અયોગ્ય માલુમ પડશે તો તેની ઉમેદવારી રદ થશે અને આવા ઉમેદવાર સામે ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળની કાર્યવાહીને પાત્ર થશે. જેથી ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, તેમણે રજૂ કરેલા પ્રમાણપત્રો ખુબજ ચોકસાઈથી પૂર્ણ રીતે ખરાઈ કર્યા બાદ જ વડોદરા મહાનગરપાલિકામાં રજૂ કરવા.
૨૮. ઉમેદવાર/અરજદારને તેમના પોતાના હિતમાં જાહેરાત સંબંધિત અન્ય કોઈ સુચના માટે તેમના દ્વારા નોંધાયેલા ઈ-મેઇલ એકાઉન્ટને તપાસવાની તથા www.vmc.gov.in વેબસાઇટ સતત જોતાં રહેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
૨૯. ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે કોઈ નેટવર્ક સમસ્યા અથવા અન્ય તકનીકી સંબંધિત સમસ્યાઓ માટે વડોદરા મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન જવાબદાર રહેશે નહીં.
૩૦. સરકારી/અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતાં ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણુંક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલાં લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત રજૂ કરવાનું રહેશે.
૩૧. સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈ પણ પ્રકારની માહિતી માંગતી આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની કોઈ પણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૩૨. આ જાહેરાત કોઈ પણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સંપૂર્ણ હક/અધિકાર મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, વડોદરા ને રહેશે. અને આ માટે કોઈ કારણ આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

Krishi Vigyan Kendra

At : Sanosara, Ta. Sihor, Dist : Bhavnagar.

Applications are invited for the following posts in Krishi Vigyan Kendra:

Sr. No.	Post	No. of Post	Pay Band + Grade Pay
1.	Subject Matter Specialist (Horticulture)	1	Rs. 15600 - 39100/- + Rs. 5400/-
2.	Stenographer (Grade-III)	1	Rs. 5200 - 20200/- + Rs. 2400/-

Last date of application: 25 days from date of publication in Employment News. For application form and other details visit www.lokbharti.org.

For More Details Pl. See Employment News Vol : 43, 6 to 12 March-21

FOOD CORPORATION OF INDIA

Food Corporation of India (FCI), one of the largest Public Sector Undertakings ensuring the food security of the Nation, invites online applications for the under mentioned posts of Assistant General Manager (General Administration/ Technical/ Accounts/ Law) and Medical Officer in its offices spread all over the country from eligible candidates who fulfill the prescribed eligibility criteria:-

VACANCIES:

POST	POST CODE	Scale of Pay (IDA Pattern)	Maximum Age limit as on 01/01/2021	SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL	PwBD				
										a	b	c	d & e	Total
Assistant General Manager (General Administration)	A	Rs. 60,000-1,80,000/-	30	03	03	09	03	12	30	01 (B, LV)	-	-	-	01
Assistant General Manager (Technical)	B	Rs. 60,000-1,80,000/-	28	05	01	04	03	14	27	-	01 (H H)	-	-	01
Assistant General Manager (Accounts)	C	Rs. 60,000-1,80,000/-	28	04	01	03	02	12	22	-	01 (H H)	-	-	01
Assistant General Manager (Law)	D	Rs. 60,000-1,80,000/-	33	01	01	01	01	04	08	-	-	01 (OA, OL, BL, OAL, CP, LC, D, AAV, MD)	-	01
Medical Officer	E	Rs. 50,000-1,80,000/-	35	01	0	0	0	01	02	-	-	-	-	-
Total				14	06	17	09	43	89	01	02	01	-	04

The above mentioned vacancies are inclusive of backlog vacancies.

AGM (A/Cs): SC-02, PwBD-01 (HH)

AGM (Law): ST - 01.

Note: -

- Number of vacancies may vary as per administrative exigencies of FCI.
- UR - Unreserved; SC - Scheduled Caste; ST - Scheduled Tribe; OBC - Other Backward Class; E - Economically Weaker Sections; PwBD - Persons with Benchmark Disabilities.
- Horizontal Reservation has been given to PwBD Category.
- The persons with the Degree of Disability of 40% and above as prescribed in "The Rights of Persons Disabilities Act, 2016 (RPwD Act, 2016)" are eligible to apply for the posts earmarked for persons benchmark disabilities as detailed in the table below:

S. No.	Category of disability	Description	% of reservation
1.	a	Blindness and low vision;	1%
2.	b	Deaf and hard of hearing;	1%
3.	c	Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy;	1%
4.	d	Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness;	1%
5.	e	Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities	1%

5. Identification of Posts for Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):

S. No.	Name of the Post	Post Code	Physical Requirement	Identified Suitable for
1.	Assistant General Manager (General Administration)	A	S, ST, BN, W, H, RW, C	a (B, LV) b (HH) c (OA, OL, BL, OAL, CP, LC, D, AAV, MD) d (A, ID, SL, MI) e (a, b, c, d)
2.	Assistant General Manager (Technical)	B	S, ST, BN, W, SE, H, RW, C	b (HH) c (OA, BL, CP, LC, D, AAV, MD) e (b, c)
3.	Assistant General Manager (Accounts)	C	S, ST, BN, W, SE, MF, RW, H, C	b (HH) c (OA, OL, BL, OAL, BLOA, CP, LC, D, AAV, MD) e (b, c)
4.	Assistant General Manager (Law)	D	S, ST, BN, W, H, RW, C	a (B, LV) c (OA, OL, BL, OAL, CP, LC, D, AAV, MD) e (a, c)
5.	Medical Officer	E	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	c (OA, OL, CP, LC, D, AAV, MD) e(c)

Note:- The incumbent will be considered with aid and appliance wherever necessary.

6. **MULTIPLE DISABILITIES:**The candidates of Multiple disabilities will be eligible for reservation category (e) - Multiple Disabilities only of Section 34(1) of RPwD Act, 2016 and shall not be eligible reservation under any other categories of disabilities i.e. (a) to (d) of Section 34(1) of RPwD Act, 2016 on acc of having 40% and above impairment in any of these categories of PwBD. However, it is clarified that combination of locomotor disabilities of OA, OL, BL, BA is allowed in clause 'c' only when the combined term OAL, BLOA, etc is mentioned in the Table at point No.5

10.1 The closing date for receipt of application will be treated as the date of reckoning for SC/ST/OBC/EWS/PwBD status of the candidate and the candidate should be in possession of necessary certificate as on this date.

10.2 The validity of the certificate, if any, will be as per the Government of India rules as amended from time to time. Like the EWS Candidates must be in possession of an Income and Asset Certificate for the year 2020-2021 based on income assessment for the year 2019-2020 on or before the closing date of application.

11. The candidates may register their grievances at <http://cgrs.ibps.in>

GENERAL INFORMATION/INSTRUCTIONS:

- No person shall be eligible for initial appointment unless he has attained the age of 18 years.
- Nationality: A candidate for appointment in the service of the Corporation shall be:
 - a Citizen of India, or
 - a subject of Nepal, or
 - a subject of Bhutan, or
 - a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
 - a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka and East African Countries of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been given by the Government of India.
- Candidates should indicate at the designated place in the Application Form whether they belong to any of the Minority Communities notified by Government namely, Muslims, Christians, Sikhs, Buddhists, Jain or Zoroastrians (Parseis).
- All the posts carry IDA pattern pay scales and usual allowances such as HRA, Leave Travel facilities etc. These scales carry DA on percentage basis. Gross emoluments would vary depending upon place of posting. All appointments will be subject to the Rules and Regulations of the Corporation in- force from time to time. Other benefits like CPF, Gratuity, Leave Travel Concessions, Leave Encashment, Medical-reimbursement, Pension etc., shall be applicable as per the rules of the Corporation as amended from time to time.
- Employees of the Central/State Govt./Public Sector Undertakings and Departmental candidates (FCI Employee) may note that they will have to produce the 'No Objection Certificate' from their employer at the time of his/her interview.
- Employees of the Central/ State Govt./Public Sector Undertakings and Departmental candidates (FCI Employee) will be allowed to join the Corporation only on producing vigilance clearance from their employer. It is further clarified that in case the vigilance status is not clear, then his/her candidature is liable to be cancelled.
- Options should be exercised by the candidates carefully after going through the Advertisement and keeping in view fulfillment of eligibility conditions, educational qualifications, experience etc. prescribed for the posts. **OPTION ONCE EXERCISED SHALL BE FINAL AND NO CHANGE WILL BE ALLOWED UNDER ANY CIRCUMSTANCES**
- Candidates are not permitted to use calculator and other electronic gadgets. They should not, therefore, bring the same inside the examination premises/venue.
- Discrepancies if any in question paper may be brought to the notice at <http://cgrs.ibps.in> within 03 days of holding the examination. Representation received thereafter will not be entertained.
- At the application stage, the scrutiny of the eligibility, category and other aspects will not be undertaken before issuing call letters for Online Test/Interview. However, the Candidates are advised to check carefully and satisfy themselves that they fulfill the eligibility conditions as stipulated in the detailed Recruitment Notice. Candidates who do not meet the qualifying criteria as specified in the Recruitment Notice are advised not to participate in the selection process. If, at any stage, it is found that the candidate do not fulfil any of the conditions laid down in the Recruitment Notice for the post, his candidature will be summarily cancelled and he will be terminated / discharged from the service forthwith. Please note that your candidature for the above post is provisional.
- Candidates in their own interest are advised to have and provide a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process as it may be used for future correspondence. FCI may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.
- It is mandatory for all the candidates to upload their Photograph, Signatures and any other document as specified without any exception.
- Formats prescribed for furnishing certificates for SC/ST/OBC, EWS and PwBD are appended at Annexures A, B, C, D1/D2/D3 (as applicable for the relevant PwBD category), E and F respectively. Candidates may note that these Certificates/ Documents shall be required to be furnished along with other essential enclosures in case of their shortlisting on the basis of the Online Examination at the designated address which shall be informed / notified through the designated website <http://www.fci.gov.in/>.
- For eligible PwBD candidates using their own Scribe in the above examination are required to submit Scribe Declaration Form (Annexure-F) on the day of examination at Examination Venue.
- 14.1 The State wise list of Examination Centres is as under-

State/UT	Centre
ANDHRA PRADESH	AMRAVATI/VIJAYVADA
ARUNACHAL PRADESH	ITANAGAR
ASSAM	GUWAHATI
BIHAR	PATNA
CHHATTISGARH	RAIPUR
DELHI	DELHI/NCR
GUJARAT	AHMEDABAD
HARYANA	PANCHKULA
HIMACHAL PRADESH	SHIMLA
JAMMU &	JAMMU

TENTATIVE SCHEDULE

1.	Submission of Online Application Form along with fee payment will commence from	01/03/2021 from 10:00Hrs(IST)
2.	Last Date & time for submission of Online Application and payment of fees.	31/03/2021 till 16:00Hrs(IST)
3.	Availability of Call Letters on website for download	10 days prior to announced date of examination
4.	Date of Online Test	Will be announced on website www.fci.gov.in Tentatively in the month of May or June, 2021.

Note: Candidates may visit FCI website www.fci.gov.in for regular updates.

કયા ગુપ્ત રાજાનો શૈલલેખ જૂનાગઢમાંથી મળી આવ્યો છે?

- ભારતમાં પાંચમી સદીમાં થઈ ગયેલા મહાન ખગોળ વિજ્ઞાની, ગણિતજ્ઞએ સૌપ્રથમ વખત સાબિત કર્યું હતું કે પૃથ્વી પોતાની ધરી પર ફરે છે, સૂર્યની આસપાસ ઘૂમે છે.
 - આર્યભટ્ટ (૨) પાણિનિ (૩) વરાહમિહિર (૪) સુશ્રુત
- શૂન્યની શોધ અને દશાંશપદ્ધતિનો સૌપ્રથમ વખત પ્રયોગ કોણે કર્યો હતો?
 - વરાહમિહિર (૨) આર્યભટ્ટ
 - બ્રહ્મગુપ્ત (૩) વિષ્ણુગુપ્ત (૪)
- સ્થિત લોહસ્તંભ ગુપ્તકાલીન ધાતુ ટેકનોલોજીનો વિકાસ દર્શાવે છે. ૧૫૦૦ વર્ષ જેટલા જૂના આ સ્તંભને હજુ સુધી કાટ લાગ્યો નથી.
 - મૈહેરોલી (૨) અજંતાની ગુફાઓ
 - મથુરા (૩) સારનાથ (૪)
- ગુજરાતમાં ગુપ્ત સામ્રાજ્યનું આધિપત્ય કયાં સુધી રહ્યું હતું?
 - ઈ.સ. ૪૬૦ (૨) ઈ.સ. ૪૬૭
 - ઈ.સ. ૪૬૮ (૪) ઈ.સ. ૪૭૦
- મૈત્રકકુળના કયા રાજાએ 'મહારાજાધિરાજ' પદવી ધારણ કરી હતી?
 - ભટ્ટાર્ક (૨) ધરસેન પહેલો
 - દ્રોણસિંહ (૪) હર્ષવર્ધન
- નીચે પૈકીના કયા રાજા પર થાણેશ્વર, કનોજ રાજ્યો સંભાળવાની, પોતાની બહેન રાજશ્રીને બચાવવાની અને પોતાના ભાઈની હત્યાનો બદલો લેવાની વિકટ જવાબદારી આવી પડી હતી?
 - પ્રભાકરવર્ધન (૨) હર્ષવર્ધન
 - રાજ્યવર્ધન (૪) ગ્રહવર્ધન
- રાજદારી સંબંધોના ભાગરૂપે ચીનના સમ્રાટ તી-આંગે કયા સમ્રાટના દરબારમાં ત્રણ દૂતમંડળો મોકલ્યા હતા?
 - ચંદ્રગુપ્ત મૌર્ય (૨) સમ્રાટ હર્ષ
 - ભાસ્કરવર્ધન (૪) પુલકેશી બીજો
- સમ્રાટ હર્ષે વિદ્યાપીઠમાં અભ્યાસ કરતા ૧૦ હજારથી પણ વધુ વિદ્યાર્થીના નિભાવ માટે ૧૦૦ ગામડા દાનમાં આપ્યાં હતાં.
 - નાલંદા (૨) તક્ષશિલા
 - વલભી (૪) શારદા પીઠ
- દક્ષિણ ભારતની મંદિર સ્થાપત્ય કલાને દ્રવિડશૈલી કહેવાય છે, જેમાં સર્વોચ્ચ શિખરે હતી.
 - ગુપ્ત સામ્રાજ્ય (૨) ચોલશાસન
 - મૌર્ય સામ્રાજ્ય (૪) દિલ્હી સલ્તનતના કાળ
- ઇ.સ.ની બારમી સદીમાં અંગકોરવાટનું ભગવાન વિષ્ણુનું મંદિર કોણે બનાવડાવ્યું હતું?
 - સૂર્યવર્ધન દ્વિતીય (૨) નરસિમ્હવર્ધન
 - ધરણિન્દ્રવર્ધન પ્રથમ (૪) જયવર્ધન છઠ્ઠો
- કયા ગુપ્ત રાજાનો શૈલલેખ જૂનાગઢમાંથી મળી આવ્યો છે?
 - ચંદ્રગુપ્ત પ્રથમ (૨) સમુદ્રગુપ્ત
 - ચંદ્રગુપ્ત દ્વિતીય (૪) સ્કંદગુપ્ત
- કયા ગુપ્ત રાજાને ભારતનો નેપોલિયન કહેવામાં આવે છે?
 - ચંદ્રગુપ્ત પ્રથમ (૨) સમુદ્રગુપ્ત
 - ચંદ્રગુપ્ત દ્વિતીય (૪) સ્કંદગુપ્ત
- ભારતીય અને વિશ્વસાહિત્યની શ્રેષ્ઠ નાટ્યકૃતિ અને કાલિદાસ રચિત 'અભિજ્ઞાનશાકુંતલમ્'નું અંગ્રેજીમાં સૌપ્રથમ વાર ભાષાંતર કોણે કર્યું?
 - વિન્સન્ટ આર્થર સ્મિથ (૨) વિલિયમ જોન્સ
 - એ. એલ. બાશમ (૪) જહોન માર્શલ
- ઇતિહાસકારો નીચે પૈકીના કોના લગભગ પોણા ત્રણસો વર્ષના સમયગાળાને ઇતિહાસનો સુવર્ણયુગ ગણાવે છે?
 - ગુપ્ત કાળ (૨) મગધ સામ્રાજ્ય
 - મુઘલ સામ્રાજ્ય (૪) દિલ્હી સલ્તનત
- મચૂર, માતંગ, દિવાકર અને જયસેન જેવા વિદ્વાન કવિઓ કયા રાજાના દરબારને શોભાવતા?
 - સમ્રાટ હર્ષવર્ધન (૨) સમુદ્રગુપ્ત
 - સમ્રાટ અશોક (૪) સ્કંદગુપ્ત
- 'પ્રિયદર્શિકા', 'રલાવલી' અને 'નાગાનંદ' નાટકો નીચે પૈકીના કોણે લખ્યા હતાં?
 - ચંદ્રગુપ્ત દ્વિતીય (૨) ભવભૂતિ
 - ભરતમુનિ (૪) સમ્રાટ હર્ષવર્ધન
- પ્રસિદ્ધ નાટ્યલેખક ભવભૂતિ કયા રાજાના દરબારમાં કવિ હતા?
 - અશોક (૨) બિંદુસાર
 - યશોવર્ધન (૪) સૂર્યવર્ધન દ્વિતીય
-ના દરવાજે ચીની પ્રવાસી યુઅન-ચાંગના સત્કાર માટે ૨૦૦ સાધુ અને ૧૦૦૦ ગૃહસ્થ ભેગા થયા હતાં.
 - વલભી વિદ્યાપીઠ (૨) તક્ષશિલા વિદ્યાપીઠ
 - કાશ્મીર (૪) નાલંદા વિદ્યાપીઠ
- ચંદ્રગુપ્ત બીજાના સમયગાળામાં નીચે પૈકીનો કયો પ્રવાસી ભારત આવ્યો હતો? જેણે 'કો-કો-કચૂ' ગ્રંથ આપ્યો હતો.
 - ફાહિયાન (૨) યુઅન-ચાંગ
 - ઈસ્લિંગ (૪) હો-ચી-મિલ્ક
- મધ્યપ્રદેશના ગ્વાલિયર પાસેની ગુફાઓ આવેલી છે.
 - અજંતા ઈલોરા (૨) બાધ
 - ઉદયગિરિ (૪) ખંભાલીડા
- "સંખ્યાની ગણતરી બાબતે કોઈ દેશ એક હજારની સંખ્યાથી આગળ વધતો નહોતો, જ્યારે ભારતે પચાસ સુધીની અને તેથી પણ આગળની ગણતરી કરી વિશેષતા પ્રાપ્ત કરી છે." - આનું કોણે લખ્યું હતું?
 - અલબેરુની (૨) મેગસ્થનિસ
 - સ્ટ્રેબો (૪) યુઅન-ચાંગ

જનરલ નોલેજ ક્વીઝ કોર્નર

- ઇ.સ. ૬૨૮માં બ્રહ્મગુપ્તે કયો સિદ્ધાંત રચ્યો હતો?
 - આર્યભટ્ટીયમ (૨) શૂન્ય
 - બ્રહ્મસ્ફુટ (૪) બ્રહ્મગણિત
- રસાયણ વિજ્ઞાનનો 'રસરત્નાકર' ગ્રંથ લખનારા અને પારાની ભસ્મ બનાવીને ઔષધ તરીકે વાપરવાની ભલામણ કરનારા કોણ?
 - વરાહમિહિર (૨) નાગાર્જુન
 - પારાશર મુનિ (૪) આર્યભટ્ટ
- શૈવધર્મી હોવાથી 'માહેશ્વર' કહેવાતો. કેટલાક વિદ્વાનો તેને બૌદ્ધધર્મનો 'શાહીપ્રચારક' પણ કહે છે.
 - સમ્રાટ હર્ષ (૨) સમ્રાટ અશોક
 - સમ્રાટ ચંદ્રગુપ્ત (૪) સમુદ્રગુપ્ત
- ભગવાન બુદ્ધના શિષ્ય જીવકેથી આયુર્વેદના પાઠ શીખ્યા હતાં.
 - વલભી વિદ્યાપીઠ (૨) નાલંદા વિદ્યાપીઠ
 - ઉજ્જૈન (૪) તક્ષશિલા વિદ્યાપીઠ
- ૧૩મી સદીની શરૂઆતમાં બખત્યાર કલિના પરના આક્રમણો દરમિયાન તેનો નાશ થયો અને મૂલ્યવાન ગ્રંથોનો ભંડાર સળગાવી દેવાયો.
 - નાલંદા વિદ્યાપીઠ (૨) વલભી વિદ્યાપીઠ
 - વિક્રમશીલા વિદ્યાપીઠ (૪) તક્ષશિલા વિદ્યાપીઠ
- બુદ્ધચરણ અને બુદ્ધભદ્ર જેવા પંડિતોએ સ્થાપેલો પંથ આજે પણ ચીન તથા દૂર પૂર્વના દેશોમાં જનવાદ્ય રહ્યો છે.
 - મહાયાન (૨) હિનયાન
 - સુંગ્યોસુ (૪) અભિતાભ
- ભારતીય પુરાણોમાં જવાનો તરીકે ઉલ્લેખ થયો છે.
 - જંબુદ્વીપ (૨) યવદ્વીપ (૩) પ્રજ્ઞાદીપ (૪) તંત્રદીપ
- વર્તમાન વિચેતનામ દેશમાં નીચે પૈકીનું કયું રાજ્ય આવેલું હતું?
 - ચંપા (૨) શ્રીવિજય
 - કંબોજ (૪) આ પૈકી કોઈ નહીં
- આરબ સોદાગરોએ લખેલી તવારીખ મુજબ શૈલેન્દ્રના ઇન્ડોનેશિયાના વિવિધ પ્રદેશોમાં ફેલાયેલા સામ્રાજ્યની વાર્ષિક આવક સોના જેટલી હતી. એ મહારાજા રોજ સવારે 'નેવેઇ' તરીકે સોનાની એક ઈંટ નજીકના સરોવરમાં પધરાવતો હતો.
 - ૪૦૦ મણ (૨) ૧૦૦૦ મણ
 - ૨૦૦ મણ (૪) ૧૦૦ મણ
- નીચે પૈકીના કયા ત્રણ કવિને ક્લ્લ્લ સાહિત્યના 'ત્રિરત્ન' કહેવામાં આવે છે.
 - પંપ, પોન્ના, રમા (૨) હર્ષવર્ધન, જયદેવ, સોમદેવ
 - કલ્લણ, સોમદેવ, ચંદ બરદાઈ (૪) નૃપતુંગ, કૃષ્ણમિશ્ર, રાજશેખર
- ચેન્નાઈથી ૬૦ કિ.મી. દૂર આવેલું મહાબલિપુરમ છે. તેનું નામ પલ્લવ વંશના કયા રાજવીના ઉપનામ 'મહામલ્લ' પરથી પડેલું છે.
 - નરસિમ્હવર્ધન પ્રથમ (૨) મહેન્દ્રવર્ધન પ્રથમ
 - પરમેશ્વરવર્ધન પ્રથમ (૪) નંદીવર્ધન દ્વિતીય
- કાળા પેગોડા તરીકે ઓળખાતું કોણાર્કનું સૂર્ય મંદિર કયા આવેલું છે?
 - મધ્ય પ્રદેશ (૨) છત્તીસગઢ
 - ઓડિશા (૪) કર્ણાટક
- મહારાષ્ટ્રના ઓરંગાબાદ જિલ્લામાં ઇલોરાની ગુફામાં આવેલું કૈલાશ મંદિર એ પર્વતની વિશાળ શીલામાંથી કોતરી કાઢેલું ભારતનું સૌથી મોટું શિલ્પ-સ્થાપત્યચક્ર મંદિર છે. રાષ્ટ્રકૂટ વંશના કયા રાજવીએ તે બંધાવ્યું હતું?
 - દંતીદુર્ગ (૨) કૃષ્ણરાજ પ્રથમ
 - ઈન્દ્ર તૃતીય (૪) કૃષ્ણ તૃતીય
- ઇ.સ.૧૯૦૨માં હરદ્વાર પાસે 'કાંગડી' ગુરુકુલ સ્થાપનાર કોણ?
 - લાલા હંસરાજ (૨) પંડિત ગુરુદત્ત
 - લાલા લજપતરાય (૪) સ્વામી શ્રદ્ધાનંદ
- સ્વામી વિવેકાનંદના ગુરુ રામકૃષ્ણ પરમહંસનો જન્મ કયાં થયો હતો?
 - કામારપુકૂર (૨) ટેકારા
 - રાધાનગર (૪) કલકત્તા
- સ્વામી વિવેકાનંદનું મૂળ નામ શું હતું?
 - નરેન્દ્ર ભેનરજી (૨) નરેન્દ્રનાથ ઘોષ
 - નરેન્દ્ર ચેટરજી (૪) નરેન્દ્રનાથ દત્ત
- અમૃતલાલ ઠક્કર એટલે કે ઠક્કરબાપાનો જન્મ વર્ષ ૧૮૬૮માં કયાં થયો હતો?
 - ગોંડલ (૨) વઢવાણ
 - રાજકોટ (૪) ભાવનગર
- 'ભાગલા પાડો અને રાજ કરો'ની નીતિ અપનાવી કોણે ઇ.સ. ૧૯૦૫માં બંગાળનું વિભાજન કર્યું?
 - વાઈસરોય કર્ઝન (૨) વાઈસરોય રિપન
 - વાઈસરોય મિન્ટો (૪) એ. એ. હ્યુમ
- કયા આંદોલનમાં બંકિમચંદ્ર ચટ્ટોપાધ્યાયની 'આનંદમઠ' નવલકથાનું 'વંદેમાતરમ્' ગીત લડાઈનો નારો બની ગયું?
 - હિંદ છોડો ચળવળ (૨) હોમરૂલ આંદોલન
 - બંગાળ આંદોલન (૪) વહાલી આંદોલન

INFORMATION AND LIBRARY NETWORK CENTRE

ADVERTISEMENT FOR THE TECHNICAL & ADMINISTRATIVE POSTS

INFLIBNET Centre is an Autonomous Inter University Centre of the University Grants Commission with its head-quarters at Gandhinagar, Gujarat. The Centre has taken up major programmes for modernization of libraries and information Centres in universities, colleges, institutes of higher learning and R & D institutes in India with application of computer and communication technology. At present Centre is handling numerous projects which can be seen on our website. Some of the major programmes being executed by the INFLIBNET Centre include Shodhganga, Shodhgangotri, E Content, e-Shodh Sindhu, IEP, Vidwan, Indcat, IRINS, INFED, NIRF, ARIIA besides other national level projects etc. The Centre invites applications from Indian Nationals on direct recruitment basis for the under-mentioned posts in Library and Information Science, Computer Science and in administrative area. Following are the important dates and details for application:

Date of Commencement of Online Application	27.02.2021
Last date of filling Online Application	21.03.2021 Up to 5:30 PM
Last date of receipt of hardcopy of online application along with all self-attested enclosures (Including postal processing days)	31.03.2021 Up to 5:30 PM

DETAILS OF TECHNICAL & ADMINISTRATIVE POSTS

Sr. No.	Name of Post	Group	No. of Posts	Category	Pay Matrix As per 7th CPC	
					Pay Level	Pay Range
1	SCIENTIST-D (LIBRARY SCIENCE)	A	01	OBC(NCL)	12	78800-209200
2	SCIENTIST-C (LIBRARY SCIENCE)	A	01	UR	11	67700-208700
3	SCIENTIST-B (LIBRARY SCIENCE)	A	02	UR	10	56100-177500
4	SCIENTIFIC TECHNICAL OFFICER-I (COMPUTER SCIENCE)	B	01	UR	07	44900-142400
5	SENIOR ASSISTANT/OFFICE ASSISTANT-II	B	03	OBC(NCL)-02 UR-01	06	35400-112400
6	PERSONAL SECRETARY	B	01	UR	07	44900-142400

Abbreviation: UR=Unreserved, OBC (NCL) - Other Backward Class (Non-Creamy Layer)

DETAILS OF THE POST(S), PAY, QUALIFICATIONS, OTHER REQUIRMENTS, ETC.

1	Name of Post	SCIENTIST-D (LIBRARY SCIENCE)
2	Category	Position reserved under OBC(NCL)
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	45 years
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	Ph.D. in Library & Information Science area + 04(four) years experience OR M.Lib./M.L.I.Sc. or equivalent + 10(ten) years experience.
5	Job Description	The incumbent will be a senior member of a group of young library professionals responsible for interacting with and assisting the University Libraries in their computerization work, creation of machine-readable databases, organizing information services, conducting training programs for library professionals in computerized library operation, arranging seminars etc.

1	Name of Post	SCIENTIST-C (LIBRARY SCIENCE), Lien vacancy likely to continue as regular without advertising again.
2	Category	Position under UR Category
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	40 years
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	Ph.D. in Library & Information Science area OR M.Lib./M.L.I.Sc./Equivalent + 06(six) years experience.
5	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion	lien vacancy which is likely to continue as a regular post without advertising on termination of lien of incumbent
6	Job Description	The incumbent will be a senior member of a group of young library professionals involved in assisting the University Libraries in their computerization work, creation of machine-readable databases, organizing information services, conducting training programs for library professionals in computerized library operation etc.

1	Name of Post	SCIENTIST-B (LIBRARY SCIENCE), Lien vacancy likely to continue as regular without advertising again.
2	Category	Position under UR Category
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	35 years
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	M.Lib./M.L.I.Sc./Equivalent + 1(one) year experience.
5	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion	lien vacancy which is likely to continue as a regular post without advertising on termination of lien of incumbent
6	Job Description	The incumbent will work in the library and information group of the Centre. He/She will assist the scientists in the areas relating to library automation, creation of database, providing information Service, conducting training programs for the library professionals.

1	Name of Post	SCIENTIFIC TECHNICAL OFFICER-I (COMPUTER SCIENCE)
2	Category	Position under UR Category
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	30 years
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	DCA + 8(Eight) years experience.
5	Job Description	The incumbent will be a member of a team of computer professionals involved in development of various library related software packages, setting up of networking facilities, advising and assisting university libraries in computerization process, training the library professionals in use of computer etc.

1	Name of Post	SENIOR ASSISTANT/OFFICE ASSISTANT-II
2	Category	Two positions reserved under OBC(NCL) category and one under UR category
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	30 years (35 years for central & State Govt. Autonomous bodies, University employees), Three years age relaxation will be available to the candidates applying under OBC (NCL) category with certificate valid for Govt. of India jobs
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	A Bachelor's degree of a recognized university with at least second class with five years experience in the field of Purchase & Stores/Accounts/Establishment in a University/ Govt. /Autonomous Body/reputed Private Firm.
5	Job Description	The incumbent is required to carry out drafting and noting, administrative and establishment, finance and accounting, purchase and stores matters, Candidates having good command over spoken and written English, proficiency in handling different types of account and finance matters will be preferred. Working knowledge of computerization of accounts will be an additional qualification.

1	Name of Post	PERSONAL SECRETARY
2	Category	Position under UR Category
3	Upper Age Limit for Direct Recruits	35 years (40 years for Central & State Govt. Autonomous bodies, University employees)
4	Educational and other qualifications required for direct recruits	A Bachelor's Degree of a recognized university with a minimum speed of 120 wpm in shorthand and 40 wpm in typing. Eight years' experience as Personal Assistant in University / Government / Autonomous Body / Reputed Private Firm. Experience in computer operation essential.
5	Job Description	The incumbent will be responsible for providing secretarial assistance to the Director, up keeping and maintenance of important and confidential records, preparing important reports, drafting and noting, co-ordination and liaising with UGC & other institutions, different division and taking overall charge of Director's secretariat.

GENERAL INSTRUCTIONS, ESSENTIAL INFORMATION AND CLARIFICATIONS:

- Only online applications will be accepted. Application not made online and printout of online application along with all testimonials not received will be summarily rejected. Even if any document found missing with hard copy of the application it will be rejected summarily without any communication to the candidate.



2. Applicants must send ONE hard copy of the online Application along with legible/readable copies of all self-attested testimonials, certificates and all supporting documents to "Recruitment Cell, Information and Library Network Centre, Opp. NIFT, INFOCITY, Gandhinagar, Gujarat: 382007" on or before 31/03/2021 upto 05:30 PM, super-scribing as under through Registered Post / Speed Post / Courier only, failing which the application will be rejected:

Application No:	
Post Applied for:	
To,	
"Recruitment Cell"	
Information and Library Network Centre,	
Opp. NIFT, Infocity,	
Gandhinagar, Gujarat - 382007	
From,	
Name of Applicant :	
Full Address :	
Mobile No :	

3. The candidates who have applied for the post of Scientific Technical Officer-I (Computer Science) against our Advt.No.02/2020 and found eligible will be exempted to pay the fees. However, he/she is required to apply again online and mentioning his/her application Id last five digits in the column of Transaction Id.
4. Candidate with requisite qualifications acquired from recognized university/board/institution need only apply.
5. Where ever the experience is required for any post, only relevant experience will be considered as experience for the post.
6. Age relaxation in upper age limit will be allowed to candidates belonging to reserve category as per Govt. of India rules, as amended from time to time.
7. Age relaxation to Central/State Govt./Autonomous bodies, university employees will only be given those who are permanent employee of that body will only be eligible for any relaxation, if provided.
8. Candidates who desire to apply for more than one post will be required to submit separate online applications along with separate online application processing fees. Candidates need to send ONE hard copy of Printout of each Application along with all self-attested testimonials, certificates and all supporting documents wherever required separately attached to each application in the manner described in above point No. 2.
9. The Experience and Qualification will be reckoned as on the last date of submission of Online Application, as amended, if any, on INFLIBNET Website.
10. OBC candidates who want to apply for UR post also of Senior Assistant/Office Assistant-II are required to apply separately along with application fees and testimonials for OBC and UR posts.
11. Candidates applying for the post(s) reserved for OBC(NCL), should submit a self-attested copy of valid caste certificate certifying that he/she does NOT belong to the persons/sections (Creamy Layer) in the format prescribed by Govt. of India, issued after 01.04.2020, by competent authority, in

Hindi/English language, clearly stating applicable for employment under Govt of India jobs, vide Column 3 of GOI Dept. of Personnel and Training O.M. No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993 which is modified vide DoPT's O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res) dated 9.3.2004, further modify vide O.M. No.36033/3/2004-Estt.(Res) dated 14.10.2008, again further modified vide OM No. 36036/2/2013- Estt (Res.) dated 30/05/2014. Caste certificate in any other format, the application will be summarily rejected.

12. Applicants are advised to send the applications to the Centre well in advance without waiting for the last date to avoid postal delay or any delay due to other unforeseen events or circumstances. The Centre will not be responsible for any postal delay at any stage.
13. The applicants must ensure that he / she fulfils the eligibility conditions for the post applying for.
14. If Candidate holds foreign university's degree, they should submit a certificate of equivalency issued by Association of Indian Universities (AIU).
15. If candidate has obtained any degree from a university where grading system is followed, he/she should provide equivalency criteria for conversion or formula/method of calculation of percentage of their score in percentage and Class/Division.
16. Candidates, who have obtained degrees or diplomas or certificates for various courses from any Institution declared fake / de-recognised by the University Grants Commission/AICTE/competent authority, shall not be eligible for being considered for recruitment to any posts.
17. The posts carry usual allowances as per Govt. of India rules as applicable from time to time. The selected candidates will be covered under New Pension Scheme only.
18. At present the place of posting is Gandhinagar, Gujarat but the selected candidates are liable to be posted for work anywhere in India as and when required.
19. Applicants must produce original testimonials, certificates and other documents at the time of written test/interview/as and when called for.
20. The Centre shall verify the antecedents and documents submitted by candidates at any time, at the time of appointment or during the tenure of service. In case it is detected that the documents submitted by the candidates are fake or the candidates have undesirable clandestine antecedents / background and have suppressed the said information, his / her services will be liable to be terminated.
21. Written Test/Screening Test/Skill test may be conducted.
22. In case of any inadvertent mistake in the process of selection which may be detected at any stage even after the issuance of appointment letter, the Centre reserves the right to modify / withdraw / cancel any communication made to the candidates.
23. The Centre reserves the right to restrict the candidates to be called for written test/interview to a reasonable number on the basis of qualifications and experience higher than the minimum prescribed as decided by duly constituted Screening Committee(s). Call letters for written test/interview will be sent only to the short-listed candidates by E-mail. No correspondence will be entertained with the applicants who are not short-listed to be called for written test/interview.
24. Candidates working in Govt./Govt. Undertaking/Autonomous bodies/Universities must forward their application through proper channel on the above address. In case the delay is expected from the employer, the applicants may submit an advance copy of the application along with all enclosures directly and the applicants will have to submit a "NO OBJECTION CERTIFICATE" from his/her

employer to the Centre at the time of written test/skill test/interview, failing which he/she will not be allowed to appear for test/interview etc.

25. The Centre reserves the right:
- To withdraw the advertisement either partly or wholly at any time without assigning any reason to this effect.
 - To fill or not to fill up some or all the posts advertised for any reasons whatsoever.
 - To increase / decrease the number of posts
 - Any edition / deletion and changes in the matter of terms and conditions given in this notification of recruitment, as directed by concerned authority / UGC / MOE / GoI from time to time.
26. No TA will be paid for appearing in written/screening test/interview. No request will be considered for change in date of test/interview for the reasons whatsoever.
27. Hall Tickets / Call letters and other correspondence for attending the Examination / Interview, etc., will be sent only to the eligible candidates by Email only. Candidates must have their valid and active email Id for any communication. Centre will neither be responsible for bouncing of any email sent to the candidate nor if email goes to SPAM folder. Corrigendum, if any, will be published on the website of the Centre. Hence, candidates are advised to regularly visit the Centre's website www.inflibnet.ac.in for updates.
28. No person shall be recruited unless he / she is in good mental and bodily health and free from any physical defect that is likely to interfere with the efficient performance of his/her official duties. The candidate selected will be required to submit a medical certificate of fitness from Civil Surgeon of a Govt. Hospital.
29. The character of a person for direct recruitment to the service must be such as to render him/her suitable in all respect for appointment to the service. Persons dismissed by the Union Government or by a State Government or by a Local Authority or a Government Corporation owned or controlled by the Central Government or State Government will be deemed to be ineligible for appointment.
30. Errors and omissions in notification and selection process are subject to corrections as per rules and regulations of the Centre.

ALL INDIA INSTITUTE OF SPEECH & HEARING : MYSORE

AIISH, Mysore invites applications for the following posts to be filled on regular basis at the Institute as detailed below:

પદ કોડ/ Post code.	પદ નામ / Name of the Post	પદ કો સંખ્યા/ No of Posts	વર્ગ/ Category	અગ્રુ (ઉપરિતમ અગ્રુ) / Age (Upper Age Limit)	વેતન માન / Pay Scale
1.	Assistant Audit Officer(IAC)	1	UR-1	Below 30 years	Level 7 of VII CPC
2.	Staff Nurse	4	UR-2 SC-1 OBC-1	Up to 35 years	Level 7 of VII CPC
3.	Security Officer	1	UR-1	Up to 30 years	Level 6 of VII CPC
4.	Accountant	1	UR-1	Below 30 years	Level 5 of VII CPC

HOW TO APPLY:

- The application may be downloaded from our website www.aiishmysore.in.
- Interested candidates who meet the requirement, may send their Applications along with Self attested copies of Matriculation / SSLC / Diploma/ Degree / Provisional Degree Certificate(s) and all relevant Mark sheets for all the Semesters / Years, SC/ST/OBCEWS Certificate, and other testimonials in support of experience, etc., (Applications received without copies of any semester mark cards, Degree certificate, date of birth proof, OBC/SC/ST/EWS certificates relevant to the essential qualifications will be summarily rejected) to **Office of the Chief Administrative Officer, All India Institute of Speech and Hearing, Manasagangothri, Mysore-570006 on or before ...30-3-2021...at 5.30 PM.**
- Application fee of ₹100/- for General Category candidates, OBC, EWS candidates and ₹40/- for candidates belonging to SC/ST Categories. Women and PWD candidates are exempted from payment of application fee.
- Application forms without the prescribed Application fees, DD.No & date, after receiving the last date are liable to be rejected.
- Applications received after the last date or with insufficient information would not be considered.

Payment of Application Fee: By way of Demand Draft *in favour of Director, AIISH, Mysore*. The Candidates should mention the prescribed application fee details in the Application also.

(અનુસંધાન પાના નંબર ૮ ઉપરનું ચાલુ)

ચલણની એક કોપી બેંક લઈ લેશે અને બીજી કોપી ઉમેદવારને પરત કરશે જે ઉમેદવારે પરીક્ષા/પ્રમાણપત્ર ચકાસણી (ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન) સમયે રજૂ કરવાની રહેશે.

નોંધ:-ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય પછી જરૂરી ફી ભરી શકાશે નહીં.

- (૨) ઉમેદવારે ઇ-રીસીપ્ટ કે કેશ ચલણની કોપી ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી સાચવીને રાખવી.
- (૩) ઉમેદવારે કન્ફર્મ કરેલ 'ઓનલાઇન એપ્લિકેશન' ફક્ત ત્યારે જ માન્ય ગણાશે કે જ્યારે ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમિયાન 'SBI e-pay' દ્વારા જરૂરી ફી ભરેલ હશે.
- (૪) જે ઉમેદવારે નિયત સમયમર્યાદામાં ઓનલાઇન મોડ દ્વારા તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૧ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ અથવા ઓફ લાઇન મોડ દ્વારા કેશ ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ સુધીમાં યોગ્ય ફી ભરેલ હશે તે ઉમેદવારની અરજીને જ માન્ય ગણવામાં આવશે.
- (૫) આ સિવાય અન્ય કોઈ માધ્યમ કે અન્ય બેંકમાં ભરેલ ફી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં અને જે તે ફી પરત પણ કરવામાં આવશે નહીં તેમજ અન્ય કોઈ જગ્યા /ભરતી માટે ભરેલ ફી તરીકે પણ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૬) એક વખત ફી ભરી બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં ફી પરત કરવામાં આવશે નહીં, જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી. ઉમેદવારે સૌપ્રથમ વિગતવાર જાહેરાતનો અભ્યાસ કરી લેવો અને જો યોગ્યતા ધરાવતા હોય તો જ ઉમેદવારે સૂચવ્યાનુસાર ફી ભરવી.

૫. સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાનું માળખું :

હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા:(સંલવિત તા. ૧૮/૦૭/૨૦૨૧)

- (૧) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા કુલ ૧૦૦ પ્રશ્નો તથા કુલ ૧૦૦ ગુણની રહેશે.
- (૨) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રની ભાષા ગુજરાતી રહેશે.
- (૩) દરેક ખોટા ઉત્તરદીઠ અથવા એકથી વધારે ઉત્તર પસંદ કરવા બદલ ૦.૩૩ નકારાત્મક ગુણ રહેશે.
- (૪) પરીક્ષાનો સમયગાળો ૧ કલાક અને ૩૦ મિનિટ (૯૦ મિનિટ) નો રહેશે.
- (૫) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ નીચે મુજબ રહેશે.

અ.નં.	વિષય
૧	ગુજરાતી ભાષા
૨	સામાન્ય જ્ઞાન
૩	ગણિત
૪	રમતગમત
૫	રોજબરોજની ઘટનાઓ

- (૬) પસંદગી યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માટે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં સામાન્ય વર્ગના ઉમેદવારોએ અને 'અનુ.જાતિ' ના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૫૦ ગુણ અને 'અનુ.જનજાતિ', 'સા.શૈ.પ.વર્ગ', ફિઝિકલી ડિસેબલ્ડ/ડિફ્ટન્ટલી એબલ્ડ (PH), માજી સૈનિક અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોએ ઓછામાં ઓછા ૪૫ ગુણ મેળવવાના રહેશે. ત્યારબાદ, મેરીટના આધારે પસંદગીયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૭) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા અમદાવાદ ખાતે લેવી કે અન્ય જિલ્લા કક્ષાએ લેવી તે ઉમેદવારોની સંખ્યાને આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.
- (૮) હાઈકોર્ટ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે સ્થળે અને સમયે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા માટે હાજર રહેવા, જે તે ઉમેદવારે સ્વખર્ચે આવવા-જવાનું રહેશે.
- (૯) હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં જવાબવહી / ઉત્તરવહી તરીકે 'ઓ.એમ.આર. (OMR) શીટ' આપવામાં આવશે, જેનું મૂલ્યાંકન ઓ.એમ.આર.શીટ રીડર મશીન દ્વારા સ્કેન કરીને કરવામાં આવે છે. જે સંપૂર્ણ પ્રક્રિયા કોમ્પ્યુટર આધારિત હોઈ, ઓ.એમ.આર.શીટ રીચેર્જિંગ/રીએસેસમેન્ટ/ફરીથી મૂલ્યાંકન અંગેની કોઈપણ પ્રકારની રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં, જેની દરેક ઉમેદવારે નોંધ લેવી.
- (૧૦) જો હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં ખૂબ જ વધુ સંખ્યામાં ઉમેદવારો ઉત્તિર્ણ થશે તો, નામદાર હાઈકોર્ટ દ્વારા નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણે મેરીટના આધારે મર્યાદિત સંખ્યામાં ઉમેદવારોને ભરતી પ્રક્રિયાના આગામી તબક્કા એટલે કે 'પ્રમાણપત્ર ચકાસણી/ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન' માટે યોગ્ય/લાયક ગણવામાં આવશે.
- (૧૧) ઉમેદવારે ઉપર જણાવેલ વેબસાઈટ પરથી પરીક્ષાના એક સમાહ અગાઉ ઇ-કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવાનો રહેશે.

૬. પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી:

- (૧) પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષા યાદી, ઉમેદવારે હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૨) જે તે સંબંધિત સંવર્ગમાં પ્રકાશિત થયેલ જગ્યા માટે મેરીટના આધારે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
- (૩) મૂળ પસંદગી યાદીમાં સમાવિષ્ટ કક્ષા/કેટેગરીની સંખ્યાના ૨૦ ટકાથી વધે નહીં તેટલી સંખ્યાની પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જેનો ઉપયોગ, મૂળ પસંદગી યાદીના લાગુ પડતા સમયગાળા દરમિયાન જો કોઈ જગ્યા ખાલી પડે તો તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડનાર જગ્યા ઉપર કક્ષા/કેટેગરી અને મેરિટ અનુસાર પ્રતિક્ષા યાદીમાંથી કક્ષા/કેટેગરી અને મેરિટ અનુસાર ઉમેદવારને નિમણૂક આપવામાં આવશે.
- (૪) પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી રજૂ/પ્રકાશિત થયાથી ૦૨ (બે) વર્ષ અથવા તો કોઈ નવી યાદી રજૂ/પ્રકાશિત કરવામાં આવે તે સમય, આ બન્નેમાંથી જે વહેલા હશે/થશે ત્યાં સુધી જ અમલમાં રહેશે. આમ છતાં, જો જે તે વર્ષમાં ખાલી જગ્યાની સંખ્યા, પસંદગી યાદીમાં બાકી રહેલા ઉમેદવારોની સંખ્યા કરતા ઓછી હશે, તો પસંદગી યાદીની મુદત વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવી શકાશે, કે જેથી પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષા યાદી માંથી જે તે નિમણૂક આપી શકાય.
- (૫) જો ઉમેદવાર આપવામાં આવેલ નિમણૂક, નિયત શરતોને આધીન, નિયત સમયમર્યાદામાં, નિયમોનુસાર સ્વીકારવામાં નિષ્ફળ જશે, તો ઉમેદવાર નિમણૂકનો હક ગુમાવશે અને ભવિષ્યમાં આવા ઉમેદવારને પસંદગી યાદીને આધારે નિમણૂક આપવા અંગેની વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં અને હાઈકોર્ટ દ્વારા પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષા યાદી મુજબ કક્ષા/કેટેગરી અને મેરિટ પ્રમાણે અન્ય ઉમેદવારોને નિમણૂક આપવાની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં સફળ થયા અથવા પસંદગી યાદી/પ્રતિક્ષા યાદીમાં સ્થાન મેળવવા માત્રથી જ નિમણૂક મેળવવા હકદાર બનશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- (૭) પસંદગી યાદી અને પ્રતિક્ષા યાદી ઉપર જણાવેલ હાઈકોર્ટ વેબસાઈટ ઉપર મૂકવામાં/જાહેર કરવામાં આવશે.

૭. નિમણૂક માટેની અયોગ્યતા:

નીચે મુજબની વ્યક્તિ નિમણૂક માટે અયોગ્ય ગણાશે:

- (૧) ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતી ન હોય તેવી વ્યક્તિ,
- (૨) સ્થાનિક કે વૈધાનિક/કાનૂની સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ હાઈકોર્ટ અથવા કેન્દ્રશાસિત પ્રદેશ કે કોઈપણ રાજ્ય સરકાર કે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા ભરતરફ કરવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,
- (૩) એવી વ્યક્તિ કે જેને નૈતિક અધમતા જેવા ગુના માટે ગુનેગાર સાબિત કે જાહેર કરવામાં આવેલ હોય અથવા જેને નામદાર હાઈકોર્ટ કે કેન્દ્રીય જાહેર સેવા આયોગ (યુ.પી.એસ.સી) કે અન્ય ભરતી સત્તામંડળ કે પરીક્ષા આયોજીત કરતા કોઈપણ સત્તામંડળ દ્વારા પરીક્ષામાં બેસવા ટેવામાંથી કે પસંદગી આપવામાંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ હોય કે અયોગ્ય ઠરાવવામાં આવેલ હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,
- (૪) એવી કોઈપણ વ્યક્તિ કે જેને ભરતી સત્તામંડળને પોતાની ઉમેદવારીના સંદર્ભમાં પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ભલામણ-લાગવગ કરેલ હોય,
- (૫) એવો કોઈપણ પુરુષ ઉમેદવાર કે જે એક કરતા વધારે જીવિત પત્ની ધરાવતો હોય અને એવી કોઈપણ સ્ત્રી ઉમેદવાર કે જેણે એવા પુરુષ સાથે લગ્ન કરેલ હોય કે જે અન્ય પત્ની ધરાવતો હોય,
- (૬) ઉમેદવાર, જે કોઈપણ પરીક્ષા/ટેસ્ટ દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારના યાંત્રિક ઉપકરણ કે પરીક્ષાલક્ષી અન્ય સાહિત્ય-સામગ્રી સાથે પકડાયેલ હોય.

૮. ઓનલાઇન અરજી કરવાની રીત:

- (૧) ઓનલાઇન અરજી કરતા પહેલા ઉમેદવારે સંપૂર્ણ અને વિગતવાર આ જાહેરાત ધ્યાનપુર્વક વાંચી અને સમજી ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની યોગ્યતા ધરાવે છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરી લેવા સલાહસ્થુચન આપવામાં આવે છે તથા ઉમેદવાર દ્વારા ઓનલાઇન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સંપૂર્ણપણે સાચી હોવી જોઈએ.

જો કોઈ ઉમેદવાર નિયત થયેલ યોગ્યતા અને ધોરણો પરિપૂર્ણ કરતો નહીં હોય અથવા કોઈ ઉમેદવારે પોતાની સામે થયેલ ફોજદારી/દીવાની ફરિયાદ સંબંધિત મહત્વની વિગતો પૂરતી આપેલ નહીં હોય અથવા ગુંચવણભરી આપેલ હોય અથવા છુપાવેલ હશે, તો તેવા કિસ્સામાં તે ઉમેદવારની ઉમેદવારી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે. જો નિમણૂક પછી પણ આ પ્રકારની ખામી ત્રૂટીઓ ધ્યાન પર આવશે, તો તેની/તેણીની સેવાઓનો અંત તાત્કાલિક અસરથી લાવવામાં આવશે, તેમજ તેની સામે યોગ્ય પગલા લેવામાં આવશે.

વધુ વિગત માટે <https://hcojas.gujarat.gov.in> તથા www.gujarathighcourt.nic.in વેબસાઈટ જોવી

હાઈકોર્ટ ઓફ ગુજરાત : અમદાવાદ

કોર્ટ એટેન્ડન્ટ / ઓફિસ એટેન્ડન્ટ / હોમ એટેન્ડન્ટ-
ડોમેસ્ટીક એટેન્ડન્ટ (વર્ગ-૪)ના કર્મચારીઓની ભરતી.

ઓનલાઈન અરજી કરવાનો સમયગાળો

ઓનલાઈન અરજી કરવાની શરૂ થતી તારીખ અને સમય	તા. ૦૧/૦૩/૨૦૨૧	બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકથી
ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૧	રાત્રીના ૨૩:૫૯ કલાક સુધી

યોજનાર પરીક્ષાનો સંબંધિત કાર્યક્રમ

(નોંધ: અનિવાર્ય સંજોગોના કિસ્સામાં નીચેના કાર્યક્રમમાં ગુજરાત હાઈકોર્ટ દ્વારા ફેરફાર કરી શકાશે)

હેતુલક્ષી પ્રકારની લેખિત પરીક્ષા	તા. ૧૮/૦૭/૨૦૨૧
નોંધ: સામાન્ય રીતે ઓનલાઈન અરજી કરવાના છેલ્લા બે-ત્રણ દિવસમાં મોટાભાગના ઉમેદવારો અરજી કરતા હોય છે, જેને લીધે સર્વર ઉપર ભારણ વધવાના કારણે તેમજ, ઉમેદવારોની પોતાની ટેકનીકલ ભૂલના કારણે, ઘણા ઉમેદવારો ઓનલાઈન અરજી કરી શકતા નથી. આથી તમામ ઉમેદવારોએ છેલ્લા દિવસોમાં અરજી ન કરતા, સમયસર ઓનલાઈન અરજી કરવી હિતાવહ છે.	

ઓનલાઈન અરજી ઉપરાંત ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત તમામ પ્રકારની માહિતી જેવી કે ઉમેદવાર માટેની સૂચનાઓ, કોલેટર ડાઉનલોડ કરવા સંબંધિત સૂચના, નોટીસ, પરીક્ષાના કાર્યક્રમ, પરિણામ, પસંદગી યાદી વગેરે માટે ઉમેદવારો હાઈકોર્ટ ખાતે ફોન ન કરતા, ઉપર દર્શાવેલ વેબસાઈટ સમયાંતરે જોતા રહેવું.

ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓ (કોર્ટ એટેન્ડન્ટ / ઓફિસ એટેન્ડન્ટ / હોમ એટેન્ડન્ટ-ડોમેસ્ટીક એટેન્ડન્ટ) ની કુલ-૩૮ જગ્યાઓ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના માધ્યમથી સીધી ભરતીથી ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી 'ઓનલાઈન અરજીઓ' મંગાવવામાં આવે છે, જેની વિગતવાર માહિતી નીચે મુજબ છે:

૧. (ક) કક્ષા/કેટેગરી/ઈટ જગ્યાની સંખ્યા:

કુલ જગ્યા	કક્ષા/કેટેગરી પ્રમાણે વિભાજન					મહિલાઓ માટે કક્ષા/કેટેગરી પ્રમાણે વિભાજન					કુલ જગ્યાઓ પેકી અનામત	
	General	SC	ST	SEBC	EWS	General	SC	ST	SEBC	EWS	Ex-Servicemen	PH
૩૮	૨૦	૦૦	૦૬	૦૯	૦૩	૦૭	૦૦	૦૨	૦૩	૦૧	૦૮	૦૧

નોંધ:- અનુસૂચિત જાતિ (SC) ના ઉમેદવારો ની જગ્યા ન હોઈ, આ કક્ષા/કેટેગરીના ઉમેદવારોને સામાન્ય (જનરલ) કક્ષા/કેટેગરી ના ધારા/ધોરણો લાગુ પડશે. તેમ છતાં ફી ભરવામાં તેમને રાહત આપવામાં આવશે.

(૧) ઉપરોક્ત જગ્યાની નિયત સંખ્યામાં ફેરફાર કરવાનો અનાધિત અધિકાર નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટને રહેશે.

(૨) ફિઝીકલ ફિટેસનેસ / ફિઝન્ટલી એબલ (PH) માટેની સૂચના:- કોર્ટ એટેન્ડન્ટ / ઓફિસ એટેન્ડન્ટ/હોમ એટેન્ડન્ટ-ડોમેસ્ટીક એટેન્ડન્ટ ની ફરજ / કામગીરીનો પ્રકાર જોતા દૈનિકી અથવા ઓછી દૈનિકી ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરી શકશે નહીં.

(૩) ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારોએ જે તે જગ્યાએ તેઓને ફરજ પર મૂકવામાં આવે ત્યાં જે તે પ્રકારનું કામ સોંપવામાં આવે તે કામ કરવાનું રહેશે.

(ખ) પગાર ધોરણ :- રૂ. ૧૪,૮૦૦-૪૭,૧૦૦/-

૨. અનામત:

(ક) અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, ફિઝીકલ ફિટેસનેસ / ફિઝન્ટલી એબલ, મહિલા ઉમેદવારો, માજી સૈનિક અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો ના કિસ્સામાં અનામત અંગે સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો / હુકમો / જોગવાઈઓ / નીતિઓ લાગુ પડશે.

(ખ) ગુજરાત રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે.

૩. ચોગ્યતા/લાયકાત અંગેના ધોરણો:

(ક) જરૂરી લાયકાત: (ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ)

ઉમેદવારે સરકાર માન્ય શાળામાંથી ધોરણ-૮ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ.

(ખ) વયમર્યાદા: -(ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ)

ન્યૂનતમ વયમર્યાદા	મહત્તમ વયમર્યાદા
૧૮ વર્ષથી ઓછી ન હોવી જોઈએ	૩૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ.

(ગ) વયમર્યાદામાં છૂટછાટ:-

(૧) અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારો, ફિઝીકલ ફિટેસનેસ/ફિઝન્ટલી એબલ, મહિલા, માજી સૈનિક અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો ના ઉમેદવારોને સરકારના પ્રવર્તમાન નિયમો/હુકમો/જોગવાઈઓ/નીતિઓ અનુસાર નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

કક્ષા/કેટેગરી	છૂટછાટ	માજી સૈનિક	નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓ માટે
સામાન્ય અને અનુસૂચિત જાતિ	-	લગ્નકરમાં બજાવેલ સેવા ઉપરાંત ૩ વર્ષ	નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓ માટે નીચે (ગ) (૨) માં સૂચવ્યાનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.
મહિલા ઉમેદવારો	૫ વર્ષ		
અનુસૂચિત જનજાતિ	૫ વર્ષ		
સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	૫ વર્ષ		
આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS)	૫ વર્ષ		
ફિઝીકલ ફિટેસનેસ / ફિઝન્ટલી એબલ	૧૦ વર્ષ		

(૨) નીચલી અદાલત તેમજ અન્ય હાઈકોર્ટ ના કર્મચારીઓને ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે:

"અનામત તેમજ બિનઅનામત બન્ને વર્ગના ઉમેદવારોને લાગુ પડતી ઉપલી વયમર્યાદામાં વધુમાં વધુ ૫ વર્ષ અથવા નોકરીનો ખરેખર પૂરો કરેલ સમયગાળો બન્નેમાંથી જે ઓછું હોય તેટલા સમયગાળાની છૂટછાટ ઉપલી વયમર્યાદામાં આપવામાં આવશે."

નોંધ: ઉંમરમાં છૂટછાટ મેળવવા માટે લાગુ પડતી તમામ પ્રકારની છૂટછાટનો લાભ મેળવ્યા બાદ, ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ કોઈપણ ઉમેદવારની વય/ઉંમર ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી ન જોઈએ.

૪. પરીક્ષા ફી અને ફી ભરવાની રીત:

(ક) ફી:- ઉમેદવારે નીચે મુજબ ફી ચૂકવવાની રહેશે.

સામાન્ય	અ.જા./અ.જ.જા./સા. અને શૈ.વ. વર્ગ/ફિઝીકલ ફિટેસનેસ -ફિઝન્ટલી એબલ/માજી સૈનિક/આ.ન.વર્ગ ઉમેદવારો માટે
રૂ. ૩૦૦/-	રૂ. ૧૫૦/-
બેંક ચાર્જીસ	બેંક ચાર્જીસ

(ખ) ફી ભરવાની રીત:-

(૧) ઉમેદવારે HC-OJAS પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ 'પ્રિન્ટ એપ્લિકેશન/પે-ફી' મેનુ બટન દ્વારા 'SBI e-pay' થી ફી ભરવાની રહેશે. ઉમેદવારે ત્યાં આપેલ 'Instruction/Help' ને ધ્યાનપૂર્વક વાંચી અને સમજી લેવી. ફી બે ઓપ્શન દ્વારા ભરી શકાશે. (અ) ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ, (બ) ઓફ લાઈન પેમેન્ટ મોડ ('SBI e-pay' દ્વારા કેશ ચલણ ઓનલાઈન જનરેટ થશે)

(અ) ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડ:

'SBI e-pay' દ્વારા નેટ બેન્કીંગ, ક્રેડિટકાર્ડ, ડેબિટકાર્ડ ના માધ્યમથી ઓનલાઈન ફી ભરી શકાશે. ઓનલાઈન પેમેન્ટ મોડથી ફી ભર્યા બાદ ઈ-રીસીપ્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. જે પરીક્ષા સમયે ઉમેદવારે રજૂ કરવાની રહેશે. જો કોઈ કારણોસર ટ્રાન્જેક્શન / પેમેન્ટ નિષ્ફળ થાય તો ઉમેદવારે ત્યાં આપેલ 'Instruction/Help' નું પાલન કરવાનું રહેશે.

નોંધ: ઈ-રીસીપ્ટ જે તે સમયે જ જનરેટ થતી હોવાથી તેની હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપી સાચવીને રાખવી ત્યારબાદ ફરીથી મેળવી શકાશે નહીં, તેની ખાસ નોંધ લેવી.

(બ) ઓફ લાઈન પેમેન્ટ મોડ:

જો ઉમેદવારે 'કેશ ચલણ (ઓફ લાઈન)' ઓપ્શન સીલેક્ટ કરેલ હોય તો, 'કેશ ચલણ' પ્રિન્ટ કરી, ચલણમાં દર્શાવેલ અંતિમ તારીખ અને સમય સુધીમાં SBI ની કોઈપણ બ્રાન્ચમાં જરૂરી ફી ભરવાની રહેશે.

(અનુસંધાન પાના નંબર-૭ ઉપર)