



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૦૫ /૨૦૨૩-૨૪



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના લાઈટ, એસ.ટી.પી., વો.ઓ.ઈ.એન્ડ એમ., દુધેશ્વર વોટર વર્ક્સ ખાતા માટે નીચે જણાવેલ જગ્યા ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા:૨૩/૦૫/૨૦૨૩ના રોજ સાંજના ૦૫:૩૦ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

જગ્યાનું નામ	એડીશનલ ચીફ એન્જીનીયર
જગ્યાની સંખ્યા	૦૧- બિનઅનામત
લાયકાત	<ul style="list-style-type: none"> કોઈ પણ માન્ય યુનિવર્સિટીનો બી.ઇ. ઇલેક્ટ્રીકલ અને/અથવા મીકેનિકલની ડીગ્રી. ઇલેક્ટ્રીકલ અને મીકેનિકલ કામોમાં ઓછામાં ઓછો પંદર વર્ષનો અનુભવ જે પૈકી સાત વર્ષનો અનુભવ મ્યુનિ. એન્જીનીયરીંગનો અથવા નામાંકીત સંસ્થાનો અનુભવ
પગારધોરણ	લેવલ - ૧૩ પે મેટ્રીક્સ રૂ. ૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦ (છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ ૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ ગ્રેડ પે ૮૭૦૦ પીબી-૪) બેઝીક + નિયમ મુજબ મળી શકતાં અન્ય ભથ્થાં.
વયમર્યાદા	ઉંમર ૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા હોય.

∴ ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સૂચનાઓ ∴

૧. સ્ટે. કમિટી ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૭૦ તા.૨૦/૦૯/૨૦૧૮ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૧૧૨/- (અંકે રૂપિયા એકસો બાર પૂરા) ઓનલાઇન તા:૨૮/૦૫/૨૦૨૩ સુધીમાં ભરવાના રહેશે.
૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૪. કોઈપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી / અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.
૫. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
૬. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.

૭. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.
૮. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૯. મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ઘોરણો લાગુ પડશે.
૧૦. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જણાવેલ અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. સદર પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ઓનલાઇન અરજીમાં અવશ્યપણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૧. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જણાવેલ અનામત જાતિના ઉમેદવારે મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS//આ.ન.વ.)ના ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૩. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૪. દિવ્યાંગજન ઉમેદવારો માટે:
 - દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને જે તે કેટેગરી (જનરલ, આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ) ના ઉમેદવારો સામે સરભર કરવામાં આવશે.
 - ઉમેદવાર ૪૦% કે તેથી વધુ શારીરિક અશક્તતા (દિવ્યાંગ) ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે

- નિયમાનુસાર દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
- ૧૫. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા મળવાપાત્ર તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઇપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઇએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.
- ૧૬. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- ૧૭. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- ૧૮. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ www.ahmedabadcity.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.
- ૧૯. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
- ૨૦. પસંદગીની પ્રક્રિયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિ/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટિ/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- ૨૧. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
- ૨૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
- ૨૩. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.
- ૨૪. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
- ૨૫. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.

૨૬. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, તમામ ઉમેદવારોને આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે વિચારણામાં લેવા કે મેરીટના આધારે શોર્ટલીસ્ટ કરી આગળની ભરતી પ્રક્રિયા / લેખિત પરીક્ષા / ઓનલાઇન પરીક્ષા માટે વિચારણામાં લેવા તે અંગે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. વધુમાં, લેખિત પરીક્ષા લેવાના સંજોગોમાં લેવાની થતી સંભવિત લેખિત / ઓનલાઇન પરીક્ષા ખ્યાતનામ સંસ્થા મારફતે જરૂર જણાયે એક કરતાં વધુ સેશનમાં / જુદા જુદા પ્રશ્નપત્રો અંતર્ગત વિભિન્ન પ્રશ્નોના સેટ મારફતે યોજવામાં આવશે. જે બાબતે ઉમેદવારો કોઈ તકરાર કરી શકશે નહીં.
૨૭. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

તા:૦૩/૦૫/૨૦૨૩

સહી /-
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-

❖ બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૧૧૨/- ભરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- ત્યાર બાદ ઉમેદવારે સદર વેબસાઇટ પર જઈ PUBLIC INFORMATION ➡ Recruitment link ➡ Fees Payment માં જગ્યાનું નામ, એપ્લિકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લિક કરવાની રહેશે.
- Submit પર ક્લિક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીંગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઇલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

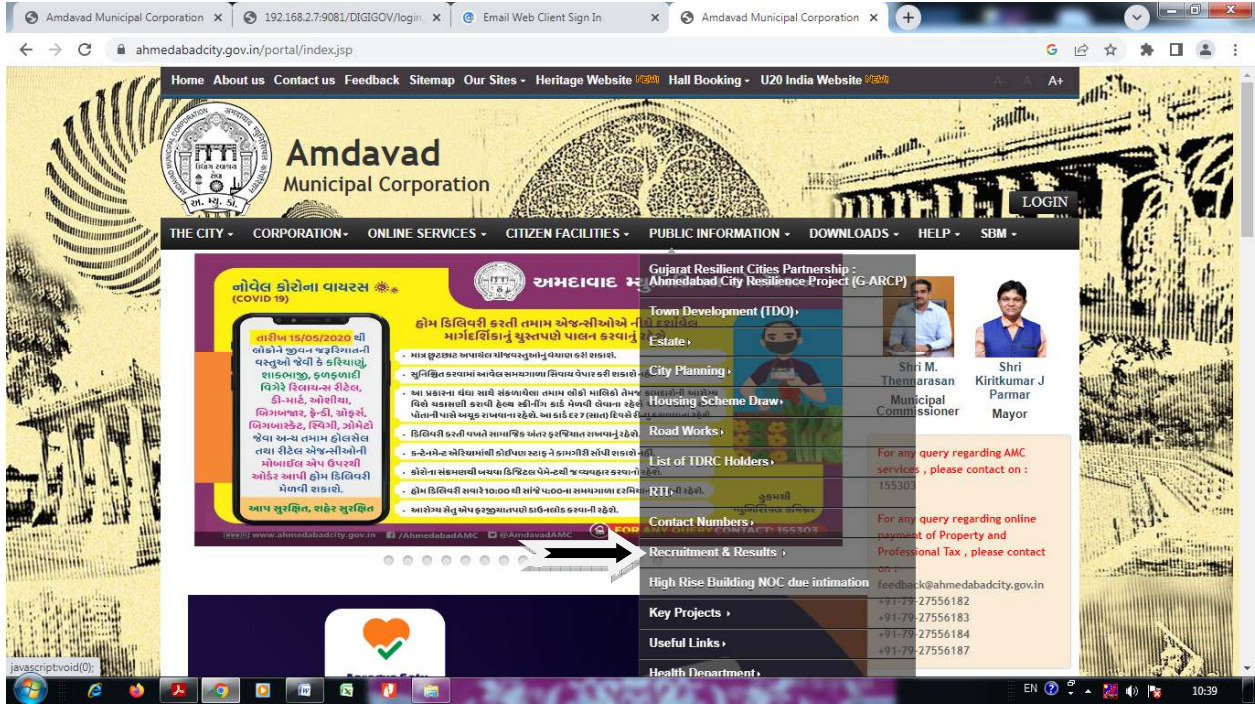
❖ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તથા દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારો માટે :

- અનામત વર્ગ તથા દિવ્યાંગજન વર્ગના ઉમેદવારોએ www.ahmedabadcity.gov.in પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લિકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.
- SMS મળેથી ફરી Recruitment link ➡ Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

Path for Apply

Website: <http://ahmedabadcity.gov.in>

Visit Recruitment & Results link and on "Apply Online".



Screens

(1) Candidate Details (*)

Candidate Form			
AMC Employee?*	<input type="radio"/> Yes	<input checked="" type="radio"/> No	
Salutation*	First Name*	Father/Husband Name*	Surname*
<input type="text" value="Select"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gender*	<input type="text" value="Select"/>	Physical Handicap*	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Marital Status*	<input type="text" value="Select"/>	Mobile Number*	<input type="text"/>
Email Id	<input type="text"/>	Date Of Birth*	<input type="text"/>
Mother Maiden Name*	<input type="text"/>	Caste *	<input type="text" value="General/UEWS"/>
Address*	<input type="text"/>		
Already Applied ?*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	Previous Application Id*	<input type="text"/>
Pincode*	<input type="text"/>		

All * fields are mandatory to fill.

(2) Required Qualification - 1 (*)

Required Qualification*			
Required Qualification*	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type*	<input type="text" value="Select"/>	Class Category*	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)* <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year*	<input type="text"/>	No. of Trials*	<input type="text"/>
Institute / University Name*	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(3) Required Qualification - 2

Required Qualification-2			
Required Qualification-1	<input type="text" value="Select"/>	Subject	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%) <small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
Passing Year	<input type="text"/>	No. of Trials	<input type="text"/>
Institute / University Name	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

(4) Additional Qualification Details

Additional Qualification Details			
Course/Degree Name	<input type="text"/>	Institute / University Name	<input type="text"/>
Result Type	<input type="text" value="Select"/>	Class Category	<input type="text" value="Select"/>
Percentage(%)	<input type="text"/>		
<small>Please convert CGPA/Grade into percentage.</small>			
Passing Year	<input type="text"/>	Passing Month	<input type="text" value="Select"/>
<input type="button" value="Add"/>		<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

Click on Add button to add multiple records.

In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

(5) Languages Known (*)

Languages Known*			
Language	<input type="text" value="Select"/>	Read	<input type="text" value="Select"/>
Write	<input type="text" value="Select"/>	Speak	<input type="text" value="Select"/>
<input type="button" value="Add"/>		<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add button to add multiple records.

(6) Work Experience Details(*)

Work Experience Details			
Employment Type	<input checked="" type="radio"/> Current	<input type="radio"/> Previous	
Employee Type	<input type="text" value="Select"/>		
Organization Name	<input type="text"/>	Type of Organization	<input type="text" value="Select"/>
Organization Address	<input type="text"/>		
Date of Joining	<input type="text"/>		
Experience (Months)	<input type="text"/>	Designation	<input type="text"/>
Job Profile / Carrier Skills	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Add"/>		<input type="button" value="Reset"/>	

Click on Add Button to Add Record

Candidate has to select from Current and Previous options.

Click on Add button to add multiple records.


(7)Final Submission


Attachment Details

Passport Size Photo* No file chosen

Signature* No file chosen

Experience Letter* No file chosen
Invalid Attachment, File size should be less then : 10 MB

Candidate Photo


Candidate Signature


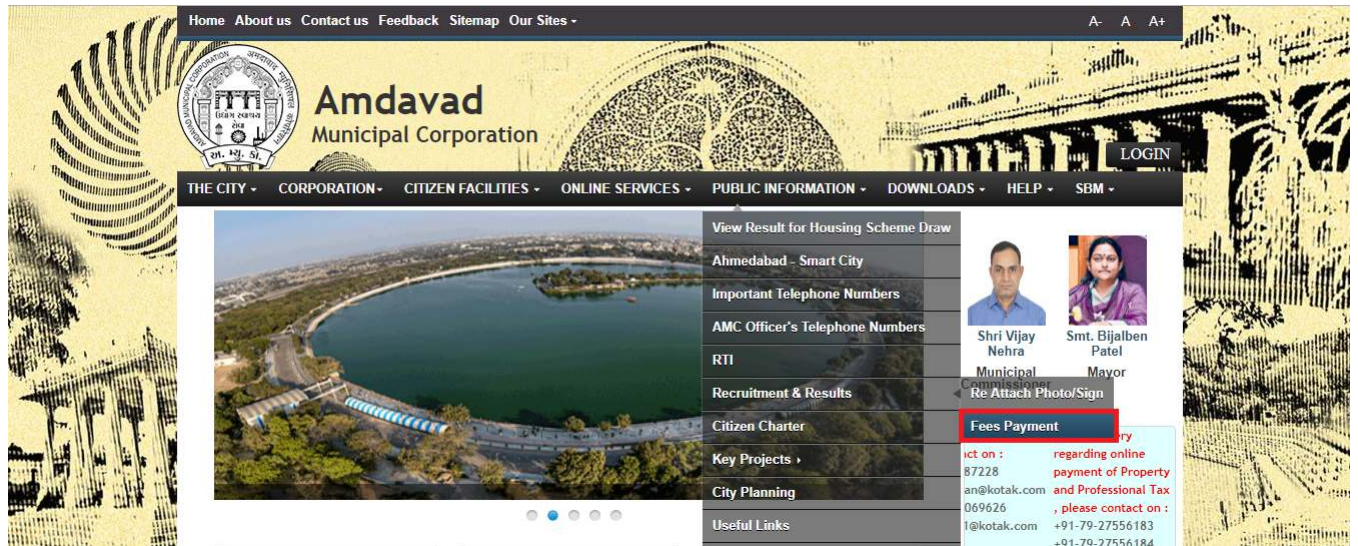
I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post.
I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct.
I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.
Note:- For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187.
Candidate must verify all details before submitting the form.
Candidate must upload passport size photo only.

Candidate has to upload the Passport size photograph and Signature only in JPEG format and check the checkbox of agreement before final Submission. For Experience Letter combine all certificates in one PDF and size should be less than or equal 10 MB.

After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no. After that the candidate can print the receipt.

Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

(8) Fees Payment



- Candidate has to select the above mentioned link for fee payment.
- Below page will open after clicking on above link.

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites -

A- A A+

Amdavad
Municipal Corporation

LOGIN

THE CITY - CORPORATION - CITIZEN FACILITIES - ONLINE SERVICES - PUBLIC INFORMATION - DOWNLOADS - HELP - SBM -

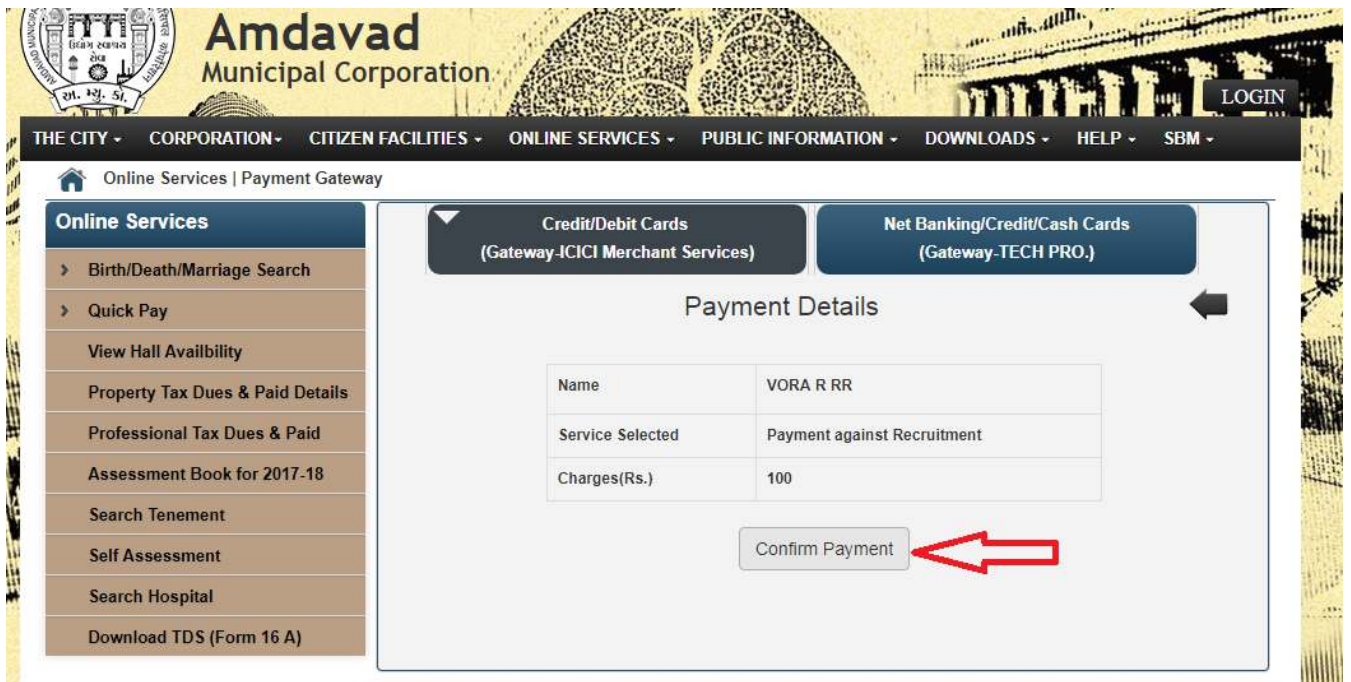
Public Information | Recruitment

Public Information	Fees Payment
Result for Housing Scheme Draw	Vacancy Name* <input type="text" value="--Select--"/>
Important Telephone Numbers	Application Number* <input type="text"/>
AMC Officer's Telephone Numbers	Date Of Birth* <input type="text"/>
RTI	Total Fees Amount* <input type="text" value="112"/>
Recruitment	<input type="button" value="Submit"/>
Citizen Charter	Note:- You will be redirected to AMC Home Page, once your request is submitted successfully.
> Key Projects	
City Planning	
Useful Links	
> Programs & Schemes	

- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
- Enter the Application Number received on Mobile.
- Enter Date of Birth
- Click on Submit. Now Below screen will be open for payment purpose.




- From above link click on any of the payment Gateway to proceed for payment.
- After clicking on any of the above links below page will open and candidate will redirect to the Payment site after clicking on Confirm Payment Button, where candidate can do payment.



Download Receipt

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites A- A A+



Amdavad Municipal Corporation

THE CITY CORPORATION CITIZEN FACILITIES ONLINE SERVICES PUBLIC INFORMATION DOWNLOADS HELP SBM

Public Information | Recruitment

Public Information

- Result for Housing Scheme Draw
- Important Telephone Numbers
- AMC Officer's Telephone Numbers
- RTI
- Recruitment
- Citizen Charter
- Key Projects
- City Planning
- Useful Links
- Programs & Schemes
- Health & Wellness
- Tax
- RCPS

Items 32 and Above.

Written Exam / MCQ Test

Sr. No.	Post Name	Advertisement No	Exam Date	Download
1	MCQ-Test for Advt. No. 06/2017-18 Public Health Supervisor	201718/06	08-Jul-18	Download
2	MCQ-Test for Advt. No. 08/2017-18 Asst. Manager	201718/08	09-Jun-18	Download
3	MCQ-Test for Circular No. 04/2017-18 Asst. Manager	-	09-Jun-18	Download

Notifications

Sr. No.	Description	Download
1	ADVERTISEMENT NO 06/2017-18 FOR RECRUITMENT POST CORRECTION	Download
2	Note about answer key for the post of 07/2016-17 - Sahayak Technical Supervisor(Engineering)	Download
3	Cancellation of Advt. No. 12/201-16 Sahayak Technical Supervisor	Download


Recruitment(Online)

1-30 of 33

Advt No.	Title	Apply	Details	Receipt	Download Call Letter
J10	HRM	-	View Details	Download Receipt	-
201819/04	Environment Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-
201819/03	Assistant Engineer	Apply Online	View Details	Download Receipt	-

- Click on above link to download the Receipt.

Home About us Contact us Feedback Sitemap Our Sites A- A A+



Amdavad Municipal Corporation

THE CITY CORPORATION CITIZEN FACILITIES ONLINE SERVICES PUBLIC INFORMATION DOWNLOADS HELP SBM

Public Information | Recruitment

Public Information

- Result for Housing Scheme Draw
- Important Telephone Numbers
- AMC Officer's Telephone Numbers
- RTI
- Recruitment
- Citizen Charter
- Key Projects
- City Planning

Download Receipt

Application Number*

Date Of Birth*

[Download](#)

[Forget Application Id?](#)

Note:- General category candidates have to pay fees before generating receipt.

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.
- General Category Candidates have to Fees before downloading the Receipt.