

ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ : વિવિધ ખાતાના વડા

સંવર્ગનું નામ : લોઅર લેવલ

વિષય : અંગ્રેજ અને ગુજરાતી ભાષા તથા સામાન્ય વિષયો

પ્રશ્નપત્ર નંબર

4

પરીક્ષા તારીખ : ૩૧-૧૦-૨૦૨૩

Without Book

સમય : ૩ કલાક

કુલ ગુણ : ૧૦૦

મૂલ્યના:

1. પ્રત્યેક પ્રશ્નના ગુણ જમણી તરફ બોક્સમાં દર્શાવિલ છે.
2. દરેક નવા પ્રશ્નનો જવાબ નવા પાના ઉપરથી શરૂ કરવો.

પ્રશ્ન. 1. નિબંધ લખો કોઈ પણ એક. (૨૫૦ શબ્દો)

૨૫ ગુણ

1. શિયાળાની સવારે નળ સરોવરને કાંઠે.
2. કુદરતી આપત્તિઓનો સર્જક માનવી પોતે જ.
3. ગુજરાતી સાહિત્ય; વિશાળ અને વૈવિધ્યપૂર્ણ વારસો.
4. પૃથ્વી આપણી પાસે ભાવિ પેઢીની અમાનત છે.

પ્રશ્ન. 2. નોંધ અને મુસદ્દા લેખન. (ગમે તે બે) (દરેકના ૧૫૦ શબ્દો)

૩૦ ગુણ

અ. “શ્રી નરદ” એક લેખક છે તેમણે પોતાના સાહિત્યના પુસ્તક છપાવવા માટે અરજી કરી પરવાનગી માગી છે. “શ્રી નરદ” જિલ્લા કલેક્ટર શ્રીની કચેરીમાં નોકરી કરે છે. તેઓએ અગાઉ સાહિત્યના પુસ્તક છપાવવા માટે અરજી કરી કરવાની પરવાનગી મેળવેલ નથી. તેઓ જણાવે છે કે, તેમનું આ સાહિત્યિક પુસ્તક છે અને તેમણે ફરજના રોજિદા કામ ઉપર કોઈ અસર પેડે તે સિવાયના સમયમા લેખન કાર્ય કર્યું છે. જરૂરી નિયમો ટાંકી, અરજી ફેનેક્ટરી, ગુજરાતી ભાષામાં હકીકિત લક્ષી નોંધ તૈયાર કરી પરવાનગી આપવા માટે યોગ્ય આદેશ મેળવવા માટે કલેક્ટર શ્રીને રજુ કરો.
ઉપરોક્તપરવાનગી આપવા માટે નોંધ માન્ય રહે આદેશાનુસાર દુકમનો મુસદ્દી તૈયાર કરીને નોંધ સાથે રજુ કરો.

બ. “શ્રી બરક” એ ગુજરાત સેવા આયોગની વર્ગ એક અને બેની પરીક્ષામાં પાસ થયા છે તેમણે ઈન્ટરવ્યુ આપવા જવા દેવા માટે ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે અરજીકરી પરવાનગી માગી છે. સાથોસાથ તૈયારી માટે ૧૦ (દસ) દિવસની હક રજા પણ માંગી છે. “શ્રી બરક” આપની જિલ્લા પંચાયત કચેરીમાં નોકરી કરે છે. તેઓએ અગાઉ આપની કચેરીમાંથી ફર્મ ભરી કચેરી મારફત મોકલ્યું હતું અને પરીક્ષા આપવા માટેની પરવાનગી મેળવી હતી તેના દુકમની નકલ રજુ કરે છે.

કચેરીમાં પુરતા કર્મચારીઓ છે. જો તેમને પરવાનગી આપવામાં આવે તો કચેરીના રોંજિદા કામ ઉપર અસર પડે તેમ નથી. જરૂરી નિયમો ટાંકી, અરજી ફ્લેગ કરી, હૃકૃતિ લક્ષી નોંધ તેપાર કરી યોગ્ય આદેશ મેળવવા માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને રજુ કરો.

ઉપરોક્ત કર્મચારીની રજા મંજુર કરવા માટેની માટે નોંધ માન્ય રહે અને “ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર” નો મુસદ્દો તેપાર કરીને નોંધ સાથે રજુ કરો.

- ક. જિલ્લા પંચાયતના એક કર્મચારી “શ્રી કખગ” એ પોતાને પ્રવરતા યાદીમાં સમાવવા સંબંધી ચુક કરી બઢતી આપવામાં અન્યાય કરવા સબબ હાઈકોર્ટમાં દાદ માંગી હતી. જે અન્વયે તેમની તરફેણમાં હાઈકોર્ટનો આદેશ થયો છે. હાઈકોર્ટના દુકુમ મુજબ ૮૦ દિવસમાં કર્મચારીને પ્રવરતા સંબંધી થયેલ અન્યાય દૂર કરી યાદીમાં સમાવેશ કરી બઢતી આપવાની થાય છે. જરૂરી નિયમો ટાંકી, અરજી ફ્લેગ કરી, હૃકૃતિ લક્ષી નોંધ તેપાર કરી પ્રવરતા યાદીમાં સમાવવા યોગ્ય કમ નક્કી કરવા અને તે મુજબ બઢતી આપવા યોગ્ય આદેશ મેળવવા માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને રજુ કરો. ઉપરોક્ત પ્રવરતા યાદીમાં સમાવવા યોગ્ય કમ નક્કી કરવા આપવા માટે નોંધ માન્ય રહે બઢતીના દુકુમનો મુસદ્દો તેપાર કરીને નોંધ સાથે રજુ કરો.

પ્રશ્ન. 3. ગુજરાતી વ્યાકરણ. (કૂલ ગુણ રૂપ)

અ. કૌસમાં જણાવ્યા મુજબ જવાબ આપો.

૧૦ ગુણ

૧. મારા ઘરની દિવાલો આરસપદાણની થઈ ગઈ. (ઉદ્ગાર વાક્ય બનાવો)
૨. રેલવે સ્ટેશન મારા ઘરની નજીક નથી. (વિધિ વાક્ય બનાવો)
૩. કોણો કથ્યુ આપણી વર્ચ્યે પ્રણાય નથી (વિરામચિહ્નો મુક્કો)
૪. શુરવીરોનીમેદાન એવી ઘણાં યુધ્યોનુઅડીભમપાણિપતનુંબુમિશાકી છે. (વાક્ય રચના સુધારો)
૫. ઘરડાં ગાડાં વાળે. (કહેવતનો અર્થ લખો)
૬. એક જ વાર ફળનારી સ્ત્રી. (શબ્દ સમુદ્દ માટે એક શબ્દ લખો)
૭. અક્ષ, પાસો, ધરી, અક્ષત, આંખ. (અલગ અર્થ દોષ તેવો શબ્દ અલગ તારવો)
૮. પ્રધોગીકી. (જોડણી સુધારી સાચી જોડણી લખો)
૯. ઉત્તમોત્તમ. (નો વિસ્તૃતાથી શબ્દ લખો)
૧૦. નાડ પકડવી. (સફિપ્રયોગનો અર્થ લખો)

બ. શબ્દોના અર્થ પ્રમાણે શબ્દોને એક બીજા સાથે જોડી ફરી લખો.

૫ ગુણ

- | | |
|------------|------------|
| ૧. શ્રી | ક. સરોવર |
| ૨. પદ્માકર | ખ. માર્ટિન |
| ૩. સવિતા | ગ. વાળ |
| ૪. પતાન | ધ. વાણી |
| ૫. કુંતલ | ચ. પુરી |

કોષમા આપેલ સુચના મુજબ ઉત્તર આપો. ૧૦ ગુણ

૧. કુમળની પાંડીઓમાં પુરાયેલા ભ્રમર સમ પતિ બિચારો. (અલંકાર ઓળખાવો)
૨. અંતરમા અગન જવાળા સળગે ને આંખે શ્રાવણ ઉમઠ્યા. (અલંકાર ઓળખાવો)
૩. લોક + બેખું (સંધિ જોડો)
૪. અંતઃ + ચક્ષુ (સંધિ જોડો)
૫. ઉદ્ઘટન (સંધિ છોડો)
૬. વ્યુત્પત્તિ (સંધિ છોડો)
૭. નીરજ (સમાસ ઓળખાવો)
૮. લઘુણાળો (સમાસ ઓળખાવો)
૯. સાથે મળીને રસ લ્હાણ લેશું. (ઇંદ ઓળખાવો)
૧૦. રે આ સાફ્ટલ્ય ટાણું પુગ પુગ પલટે તોય પાછું ન આવે. (ઇંદ ઓળખાવો)

પ્રશ્ન. ૪. નીચે આપેલા વાક્યોનું ગુજરાતીમાં ભાષાંતર કરો. ૧૦ ગુણ

૧. Your application is received after deadline hence filed.
૨. Policy matters of state are decided in the cabinet meeting every Wednesday.
૩. He got his noting and drafting done before time.
૪. He was unable to clear departmental examination in definite chances.
૫. Your application is submitted to the department for further action.
૬. Clerk prepared the draft and submit to the upper cadre officer in hierarchy.
૭. Daxesh applied for post of executive engineer through head office.
૮. Head clerk Asmitaben had applied for her maternity leave last week.
૯. My application for the leave travel concession is rejected.
૧૦. There is a provision of probation period in the posts of Government.

પ્રશ્ન. ૫. નીચે દરેક વિકલ્પમાં આપેલા તમામ વહીવટી શબ્દોનો પોત્ય રીતે ઉપયોગ કરી વાક્યો બનાવો. ૧૦ ગુણ

૧. આખરી ખર્ચ, વાંધો ઉઠાવવો, વિરોધ પક્ષ, સંસદ.
૨. બચાવ, જવાબી સોગંદનામું, સરકાર, ન્યાયાલય.
૩. જોગવાઈ, રજુ કરવુ, વિધાનસભા, મંજૂરી.
૪. કાયદાકિય પ્રક્ષન, તંત્ર, રજુઆત, કરિયાદ નિવારણ.
૫. ગ્રામ પંચાયત, ગ્રામ સભા, બંધારણ, નિયમીત.